2023级大数据与会计专业

人才培养方案

智慧管理与服务系

广东百捷教育投资有限公司

2023年4月

目　录

一、专业名称及代码 1
二、入学要求 1
三、修业年限 1
四、职业面向 1
五、培养目标与培养规格 2
（一）培养目标 2
（二）培养规格 2
六、典型工作任务及职业能力分析 5
七、课程设置及要求 10
（一）第一阶段（1-3 学期）课程设置及要求 11
（二）第二阶段（第 4-5 学期）课程设置及要求 20
（三）第三阶段（6 学期）课程设置及要求 23
八、教学进程总体安排 26
（一）全学程教学周分配 26
（二）教学进程表 27
（三）学时比例 27
九、实施保障 27
（一）校企共育人才培养机制 27
（二）师资队伍 28
（三）教学设施 29
（四）教学资源 29
（五）教学方法 30
（六）学习评价 30
（七）质量管理 31
十、毕业要求 31
十一、附录 32

2023 级大数据与会计专业
人才培养方案

为深入贯彻党的二十大精神，进一步贯彻和落实《国家职业教育改革实施方案》《高等学校课程思政建设指导纲要》《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）要求，结合我院人才培养总体目标定位、“三段递进、校企共育”人才培养模式改革和实施“三段式”教学培养的需要，制定本专业人才培养方案。

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

高中阶段毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，最长不超过 6 年。

四、职业面向

专业大类（代码）	专业类（代码）	对应行业（代码）	主要岗位类别或技术领域	职业技能等级证书、行业企业标准和证书举例
财经大类（53）	大数据与会计（530302）	大数据与会计（53）	财务 Ba/Bp 岗位、中小企业会计核算岗位	初级会计师资格 初级经济师 初级管理会计师资格证 财务共享服务职业技能等级书业财一体信息化应用职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，能践行社会主义核心价值观，身心健康，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，掌握本专业知识和技术技能，具有较强的就业能力和可持续发展的能力，能够胜任财务 Ba/Bp 岗位、中小企业会计核算等岗位职务工作的技术骨干（或胜任企事业单位出纳、会计、财务管理、办税会计等职业岗位的高级技术应用性专门人才）。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的家国情怀和中华民族自豪感，坚定“四个自信”。

（2）具有深切的“爱心”、“责任心”，遵纪守法、诚实守信，尊重他人、心怀感恩，不非议、不抱怨，勇于担当；具有良好的职业道德、强烈的社会责任感和参与意识，“对人好，对社会好”。

（3）具有坚定的“信心”和“进取心”，有明确的理想信念和职业生涯规划，热爱劳动、节俭自律，心态平和，乐观向上，注意养成良好的健身与卫生习惯，锤炼健全的人格，“会做人、会做事”。

（4）具有强烈的团队合作意识和“敬业心”，学会学习、聆听、观察、阅读、思考，爱岗敬业，勤奋努力，吃苦耐劳，有较好的服务意识、质量意识、环保意识、安全意识、保密意识和工匠精神、创新思维。

（5）具有一定的中华优秀传统文化素养和一定的审美及人文素养。

（6）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（7）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

2.知识要求

（1）掌握本专业所需的基础会计、管理会计实务、财经法规与会计职业道德、经济法基础、财政金融基础、企业财务会计、成本会计、审计基础等专业基础知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

（3）熟悉出纳岗位所应具备的基本理论知识，掌握出纳人员的会计基础知识、现金管理实务、银行存款管理实务、票据结算实务和支付结算实务；

（4）熟悉金蝶财务软件的全模块，掌握信息化环境下财务业务一体化的处理方法和处理流程；

（5）熟悉 Excel 的技术特点和应用方法，掌握 Excel 在财务中的应用技术，熟练地运用 Excel 进行会计和财务工作；

（6）熟悉企业财务管理方面的实际操作知识和技巧，掌握企业财务活动中组织、预测、决策、计划、控制、分析和监督等实操技巧；

（7）熟悉 Python 的基础语法知识与操作，掌握 Python 财务应用基础、Python 财务数据分析及 Python 财务数据综合应用；

（8）掌握如何利用智能大数据分析工具对业财大数据进行清洗和整理、交互可视化展示、多维度对比分析，进而辅助企业管理和决策；

（9）熟悉财务共享的概念，掌握财务共享平台的应用实践和管理流程；

3.能力要求

（1）具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具备良好的语言、文字表达能力、沟通能力和团队合作能力；

（3）具有良好的财务Ba/Bp岗位、中小企业会计核算等工作必备的专业基本知识、岗位业务技能、经济、法律和科学知识，有较强的会计核算、财务管理技能和税务处理能力；

（4）具备填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表的能力；

（5）具备纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划的能力；

（6）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

（7）具备档案管理及移交会计档案，整理会计制度等会计文件的能力；

（8）具备确认、计量企业发生的各种经济业务的能力；

（9）具备运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告的能力；

（10）具备较强的会计实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力；

（11）具备利用 EXCEL 建立各种分机模型进行预测，决策，控制，分析等财务管理的能力。

六、典型工作任务及职业能力分析

根据本专业职业面向，运用座谈、电话访谈、网上咨询等方法，通过开展行业企业专家研讨，共总结提炼出 2 个目标岗位，7 个典型工作任务、13 个工作项目、35 个职业能力点。典型工作任务(见下表)及职业能力分析如下。

典型工作任务一览表

目标岗位	典型工作任务	工作项目	职业能力	职业素养
财务 Ba/Bp 岗位	1.企业财务管理	1.1 筹资管理	1.1.1 能运用销售百分比法、线性回归分析法预测资金需要量； 1.1.2 能根据企业实际情况选择合适的筹资方式； 1.1.3 能掌握个别资本成本和加权资本成本计算方法；	1.热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德； 2.认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度； 3.积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法； 4.严守亏空野法纪，坚持原则，执行有关的会计法规； 5.需要具备良好的沟通能力、组织协调能力和项目管理能力； 6.牢记不仅是一名财务人员，更是业务团队的一员； 7.熟悉企业业务，了解业务知识； 8.具备提建议的能力：建议分为“控风险”以及“促增长”两类。
		1.2 投资管理	1.2.1 能熟悉项目投资的计算期和项目投资决策的程序； 1.2.2 会计算项目投资现金流量； 1.2.3 能运用项目投资决策的方法进行决策；	
		1.3 营运资金管理	1.3.1 能运用相关知识进行现金的日常管理； 1.3.2 能运用相关知识进行应收账款日常管理； 1.3.3 能运用相关知识进行存款日常管理；	
		1.4 收益分配管理	1.4.1 会预测目标利润； 1.4.2 熟悉各种利润分配政策及其优缺点； 1.4.3 能按照利润分配程序制定	

			分配方案；	
	2.企业财务报表分析	2.1 财务预算与财务控制	2.1.1 能运用全面预算、固定预算、弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算与滚动预算等预算方法； 2.1.2 会编制现金预算、预计利润表、预计资产负债表、预计现金收支表； 2.1.3 会编制责任预算、责任报告、业绩考核评价指标；	
		2.2 财务分析	2.2.1 会进行企业短期及长期偿债能力分析、营运能力、资本结构分析、资产管理能力分析、获利能力以及发展能力分析； 2.2.2 能进行财务综合能力分析，对企业进行综合绩效评价；	
中小型企业会计核算岗位	3.出纳	3.1 办理现金收付	3.1.1 能熟练进行库存现金收付； 3.1.2 能正确填制和审核现金收付会计凭证； 3.1.3 能熟练登记现金日记账并使用财务会计软件进行库存现金的登记与管理；	1.热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德； 2.认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度； 3.积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法； 4.严守弓空野法纪，坚持原则，执行有关的会计法规； 5.要有做好细节小事和保守秘密意识； 6.具备灵活的与人沟通能力和信息处理能力；
		3.2 办理银行结算	3.2.1 能熟练进行银行存款收付； 3.2.2 能正确填制和审核银行存款收付会计凭证； 3.2.3 能熟练登记银行存款日记账并使用财务会计软件进行银行存款的登记与管理；	
		3.3 管理支票、票据及印章	3.3.1 能购买、领用、保管、使用空白支票、收据以及发票； 3.3.2 能正确使用、整理、传递及作废票据；	

			3.3.3 能正确使用、保管财务专用章；	
	4.会计核算	4.1 经济业务的确认、记录与财务报表的编制	4.1.1 正确记录各项经济业务； 4.1.2 编制会计报表； 4.1.3 运用会计软件建立会计核算体系，月末结转对账等；	
	5.税费计算与申报	5.1 税费计算与纳税申报	5.1.1 能办理税务登记、发票领购、增值税发票汇总、认证、抵扣； 5.1.2 正确计算应纳税额，及时进行纳税申报；	
	6.成本核算	6.1 成本分配、核算与账务处理	6.1.1 能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定生产成本计算方法及设置基本生产成本明细账并进行成本核算；	
	7.金蝶ERP业财一体化	7.1 协助审计人员完成审计工作	7.1.1 账套创建与管理； 7.1.2 总账系统与供应链系统处理； 7.1.3 期末处理；	

职业能力分析表

职业能力	理论知识	实践技能
1.1.1 能运用销售百分比法、线性回归分析法预测资金需要量； 1.1.2 能根据企业实际情况选择合适的筹资方式； 1.1.3 能掌握个别资本成本和加权资本成本计算方法；	1.熟悉企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标； 2.能正确理解财务与会计的区别于联系； 3.熟练掌握企业筹集资金的渠道和方式，并理解它们的优缺点； 4.掌握企业资产营运的基本原则和存在的风险；	1.通过财务管理知识的学习和案例的分析，掌握财务管理的核心； 2.总结出企业资金筹集的渠道与方式，便于理解融资方式的创新和改良； 3.通过学习各种筹资方式资金成本计算，总结出各种筹资渠道和方式的成本构成和风险因素，以应对千变万化的金融市场； 4.通过学习企业各种资产运营管理，总结出各类资产的特点和优缺点，便
1.2.1 能熟悉项目投资的计算期和项目投资决策的程序； 1.2.2 会计算项目投资现金流量；		

1.2.3 能运用项目投资决策的方法进行决策； 1.3.1 能运用相关知识进行现金的日常管理； 1.3.2 能运用相关知识进行应收账款日常管理； 1.3.3 能运用相关知识进行存款日常管理； 1.4.1 会预测目标利润； 1.4.2 熟悉各种利润分配政策及其优缺点； 1.4.3 能按照利润分配程序制定分配方案；	5.熟悉财务管理通知和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定；	于正确运营不同企业的资产； 5.通过收益分配的案例的分析，总结出不同环境下企业收益分配的基本原则，以做出不同企业不同时期收益分配的正确决策。
2.1.1 能运用全面预算、固定预算、弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算与滚动预算等预算方法； 2.1.2 会编制现金预算、预计利润表、预计资产负债表、预计现金收支表； 2.1.3 会编制责任预算、责任报告、业绩考核评价指标； 2.2.1 会进行企业短期及长期偿债能力分析、营运能力、资本结构分析、资产管理能力分析、获利能力以及发展能力分析； 2.2.2 能进行财务综合能力分析，对企业进行综合绩效评价；	1.熟悉报表分析的指标体系； 2.了解掌握各种指标的含义； 3.掌握计算各种财务指标； 4.能根据指标计算的结果描述企业状况；	1.通过案例总结各种指标状况与企业财务状况和获利能力的关系，便于高效准确地分析报表，提供决策依据； 2.通过案例，总结出不同行业各种财务指标的正常与非正常的规律。
3.1.1 能熟练进行库存现金收付； 3.1.2 能正确填制和审核现金收付会计凭证； 3.1.3 能熟练登记现金日记账并使用财务会计软件进行库存现金的登记与管理； 3.2.1 能熟练进行银行存款收付；	1.了解人民币发展历史及特点，掌握人民币防伪方法的变迁； 2.掌握会计基础专业知识；	1.通过了解我国5套人民币的发展历史及特点，总结人民币防伪方法的变迁，掌握准确辨认真伪货币的技巧，预防假币侵害； 2.通过7种银行转账结算的学习与训练，总结出银行转账结算的流程、主体、手续，为掌握未来出现的新结算方式打下基础。

3.2.2 能正确填制和审核银行存款收付会计凭证； 3.2.3 能熟练登记银行存款日记账并使用财务会计软件进行银行存款的登记与管理；		
3.3.1 能购买、领用、保管、使用空白支票、收据以及发票； 3.3.2 能正确使用、整理、传递及作废票据； 3.3.3 能正确使用、保管财务专用章；		
4.1.1 正确记录各项经济业务； 4.1.2 编制会计报表； 4.1.3 运用会计软件建立会计核算体系，月末结转对账等；	1.充分了解会计信息在市场经济中的重要作用； 2.了解认识经济发展与会计发展的内在联系； 3.掌握企业会计核算的方法； 4.掌握会计准则的规定； 5.了解会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系；	1.通过会计核算的方法总结会计技术手段发展对会计方法的影响； 2.通过4种会计处理程序总结出不同会计处理程序的特点和综合应用方法； 3.通过对企业各种经济业务的分析判断，总结出会计确认与计量的原则和理论依据，为不断出现的新经济业务的确认与计量储备知识； 4.通过核算总结出会计六要素的内容、特点，便于对新的经济业务进行归类核算
5.1.1 能办理税务登记、发票领购、增值税发票汇总、认证、抵扣； 5.1.2 正确计算应纳税额，及时进行纳税申报；	1.熟悉国家税收法规及相关政策； 2.掌握正确计算应缴纳的各种税费； 3.熟悉运用税收网络申报系统向主管税务机关申报各种税费；	1.通过现有税种的征收目的、范围和优惠条件，分析税种增加或取消的可能性和趋势，判断企业税负的公平性，为企业争取应有的权利； 2.通过现有税种的计算，总结出税款计算的影响因素，以应对新增税种的计算。
6.1.1 能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定生产成本计算方法及设置基本生产成本明细账并进行成本核算；	1.掌握成本计算方法； 2.熟练及正确编制成本报表；	1.通过各类产品和劳务成本的计算，总结产品工艺特点、企业管理模式和要求与成本计算方法的内在联系，以应对各种新产品的成本计算； 2.通过各项要素费用的归集和分配，总结其程序和方法，以应对增加的成本项目的归集与分配。

7.1.1 配合审计人员收集审计资料； 7.1.2 协助审计人员编制各类表单； 7.1.3 根据要求整理工作底稿；	1.掌握审计实务相关知识； 2.熟悉审计业务流程、方法； 3.熟悉设计意见的种类以及各种审计意见的表述方法； 4.了解掌握审计报告的规范格式；	1.通过财务报告审计业务流程、方法的学习和审计案例的分析，找出企业财务造假的动因和不同动因下造假的手段与方法，以应对不同类型企业的审计，提高审计效率； 2.总结出各类审计意见、审计报告的结构和撰写方法； 3.通过实际工作分析各类企业的审计风险大小，为客户提供基础信息； 4.能分析、判断会计舞弊的动因和手段之间的内在联系，以便于应对经济形势、政策环境变化引起的会计舞弊手段的变化，及时调整审计策略和审计重点； 5.能科学总结并划分企业类型与会计舞弊的手段，以应对不同经济环境下的审计。

七、课程设置及要求

按照遵循规律、体现培养特色的原则，结合本专业实施“产教融合，校企共育”和采用“三段式”教学组织方式，培养理想信念坚定，身心健康，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识的基层一线技术骨干（或管理干部）的要求，构建“三段式”课程体系：

第一阶段（第 1-3 学期）的公共基础课和专业技术平台课，围绕培养学生坚定的理想信念，良好的人文、职业素养和专业基础能力目标，设置公共基础课程和专业技术平台课课程模块。专业技术平台课程模块体现精准对接岗位需求特色，依据岗位需求整合传统课程，精选课程内容。

第二阶段（第 4-5 学期）的岗位知识深化学习和技能强化训练课程，围绕提升学生完成分流岗位典型工作任务的专业实践能力，构建以典型工作任务为载体的岗位专业知识应用深化学习和技能强化训练项目，体现聚焦学生分流岗位专业实践能力，突出专业知识

应用与实践，采用工学交替的教学模式，实践中及时收集并集中解决学生岗位职务工作中共性问题，培养学生职业能力与职业精神的特色。

第三阶段（第 6 学期）的专业岗位职务能力企业实践教学培养课程，围绕提升学生专业岗位职务能力，实现本专业培养基层一线技术骨干（或管理干部）的目标，聚焦学生企业岗位职务（技术骨干或管理干部）工作标准，构建《专业岗位职务能力提升课程》；将对学生的创新思维和创新能力培养，落实到指导学生毕业设计之中。

（一）第一阶段（1-3 学期）课程设置及要求

1. 公共基础课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德修养与法治	1.素质目标：树立正确的三观，明确理想信念，培养良好的职业道德和遵纪守法、拼搏进取意识，做“五心”新人； 2.知识目标：掌握思想、道德与法律的内涵、作用和意义，熟悉中国传统文化和碧桂园企业文化，懂得青年使命与担当； 3.能力目标：学会学习、聆听、观察、阅读、思考，分析了解自身存在的问题和不足，依托学院特色教学全面提升自己。	1.马克思主义理想信念及社会主义核心价值观； 2.优秀传统文化、民族精神、社会道德与职业道德。 3.法治的内涵、作用与意义。	1.课程性质：高校政治理论课必修核心课程； 2.学分学时：3 学分，60 学时； 3.教学方法：基于产教融合的 1235 思政课创新教学； 4.考核方式：平时成绩+期末论文。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1.素质目标：坚定“四个自信”，锤炼“五心”新人，了解国情民情，树立强烈的社会责任感和爱岗敬业精神。 2.知识目标：掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，了解党的路线、方针和政策和企事业发展背景、现状与前景； 3.能力目标：学会学习、聆听、观察、阅读、观察、思	1.马克思主义中国化发展历程； 2.马克思主义中国化列成果； 3.中国企事业单位发展的背景、历程与展望。	1.课程性质：高校政治理论课必修核心课程； 2.学分学时：2 学分，36 学时； 3.教学方法：基于产教融合的 1235 思政课创新教学； 4.考核方式：平时成绩+期末考试。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		考，培养创新思维和努力习惯，敢于直面问题和分析解决问题。		
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	1.素质目标：增强“四个意识”坚定“四个自信”，切实做到“两个维护”，成长为符合“六点希望”的新一代大学生。 2.知识目标：掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的产生背景、根源、主要内容及其重要历史地位和影响； 3.能力目标：用马克思主义特别是新时代的马克思主义——习近平新时代中国特色社会主义思想武装自己，做新时代立志有为能担当的新青年。	1.习近平新时代中国特色社会主义思想的产生背景、根源。 2.习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容； 3.习近平新时代中国特色社会主义思想的重要历史地位和影响。	1.课程性质：高校政治理论课必修核心课程； 2.学分学时：3学分，48学时； 3.教学方法：基于产教融合的1235思政课创新教学； 4.考核方式：平时成绩+期末考试。
4	形势与政策	1.素质目标：关注时事热点问题，培养“与时俱进”意识，树立强烈的社会责任感与使命感； 2.知识目标：了解每年国家社会、经济、政治、文化、外交等大事；了解行业、职业的发展动态。 3.能力目标：跟踪时政，明辨是非，拓展视野，能把握机会和条件发展自己，发挥正能量，贡献企业和社会。	1.时事热点解读； 2.着重介绍经济、政治、外交、两岸关系及国际形势； 3.当代青年当前形势下的责任与使命。	1.课程性质：高校思想政治理论课必修课程； 2.学时学分：32学时，1学分。分4学期完成； 3.教学方法：基于产教融合的1235思政课创新教学； 4.考核方式：考查。
5	军体融合课	1.素质目标：锤炼学生顽强的意志品质、纪律意识和拼搏进取、团结协作意识，养成良好的体育运动与卫生习惯。 2.知识目标：学习基本的军事体育知识、常见的身体健康知识以及一定的安全、防护与卫生知识。 3.能力目标：熟练掌握1-3项体育技能并运用于实际比赛，科学地进行体育锻炼，学会基本的防护与救援技能。	1.体育理论概述； 2.专项军体体育技战术； 3.健身、卫生基本理论与方法； 4.安全、防护基本知识与方法。	1.课程性质：公共必修课， 2.学时学时：8学分，138学时，分4学期完成； 3.教学方法：讲授法，示范法，练习法、讨论法等； 4.考核方式：考查。
6	军事技能课（军训）	1.素质目标：培养学生纪律意识、作风意识、团结精神和集体荣誉感，增强国防观念、国家安全意识和忧患危	1.队列 2.擒敌拳 3.战术基础动作 4.卫生与救护	1.课程性质：公共必修课， 2.学分学时：2学分，14天，112学

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 2.知识目标：让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，以及国家安全形势。 3.能力目标：熟练掌握5-7项基本军事技能，学生基本身体素质得到锻炼提高，防护与救护技能得到学习巩固，国防观念得到增强。	5.旗语 6.匕首操、防暴棍 7.国防教育	时。 3.教学方法：理论提示、讲解示范、组织练习，小结讲评，民主讨论等； 4.考核方式：考评、考核。
7	军事理论	1.素质目标：培养学生严明的爱国意识、纪律意识和强烈的拼搏进取、团队协作意识，具备一定的军事理论素养。 2.知识目标：学习掌握一定的军事理论和常见军事知识，了解信息化战争，懂得学校准军事化管理的作用和意义。 3.能力目标:掌握基本队列技术要领，学习单人、班排战术。	1.常见军事思想与理论概述； 2.基本军事知识与军事技术。	1.课程性质：公共必修课程 2.学分学时：2学分，36学时； 3.教学方法：讲授法，示范法，练习法、讨论法等； 4.考核方式：考查
8	大学生心理健康	1.素质目标：树立心理健康发展的自主意识，正确认识自己、接纳自己，培养良好心态，探索积极健康人生； 2.知识目标：了解心理学的有关理论，明确心理健康的标准及意义，掌握自我调适的基本知识； 3.能力目标：掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能，锤炼健全人格。	1.大学生心理健康概述； 2.大学生心理自我探索； 3.大学生自我心理能力提升。 4.大学生健康人格养成。	1.课程性质：公共基础必修课 2.学分学时：2学分，36学时； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法、角色扮演法等； 4.考核方式：过程评价+终结评价。
9	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1、素质目标： 坚定理想信念，树立正确的三观，提高“四个自信”，增强责任感、使命感。 2、知识目标：引导学生认识马克思主义产生的历史背景，主要内容、中国化进程和当代价值。 3、能力目标：帮助学生全面掌握历史唯物主义的世界观和方法论，自觉运用马克思主义中国化的思想与观点，积极解决时代问题。	1、马克思主义的创立、主要内容及其历史意义； 2、马克思主义的中国化进程及其主要成果； 3、不同时期的马克思主义影响和青年使命担当。 4、当代青年马克思主义者的思想素养与行动指南。	1.课程性质：高校思想政治理论课限选课程； 2.学时学分：20学时，1学分； 3.教学方法：案例教学、小组研讨与社会考察； 4.考核方式：考查。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
10	大学生职业发展与就业指导	1.素质目标：积极进取、德能导向的就业观念，团结协作，爱岗敬业的职业意识，“会做人、会做事”的职业品质； 2.知识目标：熟悉行业企业对人才的需求，了解职业生涯规划的知识与方法，大学生就业政策以及面试的基本要求；以碧桂园为代表的企业文化与人才需求。 3.能力目标：能根据社会需求，依托学院三段式特色教学模式，结合学院人才培养要求和学生自身条件进行职业生涯规划，掌握求职面试技巧，竞争万元月薪。	1.企业与行业的关系与特点； 2 职业内涵与分类，职业现状与发展趋势； 3. 职业探索与职业准备。 4. 企业需求与企业文化。	1.课程性质：公共基础必修课 2.学分学时：2 学分，36 学时，分 6 学期完成； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法、角色扮演法等； 4.考核方式：考查
11	大学生创新创业	1. 素质目标：拓展学生创新创业视野，培养创新创业意识，训练创新创业学思维，提高学生的社会责任感； 2. 知识目标：了解创新思维；明确创业的基本原理和方法；掌握基本商业模式，认识互联网经济发展趋势等； 3.能力目标：具备主动创新意识，能够进行创业机会的识别和分析，能够进行相关专业领域的创新创业尝试。	1.创新思维与创新激发： 2.创业知识、创业素养的提升与创业机会的识别； 3.“互联网+”商业模式的设计与资源整合 4.创业基础与创业案例。	1.课程性质：公共基础必修课 2.学分学时：2 学分，36 学时； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法、角色扮演法等； 4.考核方式：考查。

2.专业技术平台课

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
1	基础会计	1.2.1 1.3.1 3.1.1 4.1.1	1.素质目标： 具备手、脑并用的良好学习习惯，养成认真负责的态度和严谨细致的作风。 2.知识目标： 培养学生认识问题和解决会计问题的能 3.能力目标： 在熟练掌握会计核算方法的基础上，熟悉企业的账务资料和处理流程。	1.认知企业与会计职业 2.填制和审核会计凭证 3.设置和登记会计账簿 4.编制和报送会计报表 5.形成会计档案 6.基础会计综合实训	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：6学分，108学时； 3.教学方法：采用线上线下混合式教学模式，叠加项目 驱动、情景教学、分组教学。 4.考核方式：平时成绩与期末考试相结合。
2	财经法规与会计职业道德	1.3.3 1.3.4 1.3.5 1.3.6 2.1.1	1.素质目标： 求真务实、遵纪守法的人文素养；以诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的职业素养 2.知识目标： 掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度的主要规定。 3.能力目标： 运用财经法规解决日常经济问题的能力。	1.会计法律制度 2.支付结算法律制度 3.劳动合同与社会保障法律制度 4.公司法律制度 5.财政法律制度 6.会计职业道德	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：2学分，36学时； 3.教学方法：分组教学、案例教学； 4.考核方式：平时成绩与期末考试相结合。
3	Excel在财务会计中的运用	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	1.素质目标： 提升学生职业能力的训练，引导学生积极思考、乐于实践。 2.知识目标： 学生通过对本门课程的学习，可以掌握 Excel 在诸多会计日常工作中的使用方法，加强对会计数据的处理能力，熟练做到通过运用 Excel 软件进行会计数据的处理。 3.能力目标： 培养学生有关 Excel 方面的基本技能、应	1.Excel 的基知识 2.Excel 在会计凭证、日记账和分类账及会计报表三大会计处理流程中的运用 3.薪资管理、固定资产管理、应收应付管理等 Excel 在财务管理中应用	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：3学分，54学时； 3.教学方法：讲授、项目教学、案例教学、讲练结合 4.考核方式：平时成绩与期末考试相结合。

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			用 Excel 分析问题和解决问题的实际能力，能够胜任会计员、出纳员、统计员、审核员等工作岗位。		
4	经济法基础	1.3.3 1.3.4 1.3.5 1.3.6 2.1.1	1.素质目标： 养成良好法律思维方式，培养法律严谨精神 2.知识目标： 通过学习本课程，使学生了解一定的法学基础理论，掌握与本专业工作有关的经济法律知识。 3.能力目标： 培养学业生胜任经济法律业务操作的职业能力，提高学生分析和解决经济法律问题的实际操作能力	1.法律基础知识 2.会计法律制度 3.支付结算法律制度 4.货物和劳务税收法律制度 5.财产和行为税法律制度 6.所得税法律制度 7.税收征管法律制度 8.劳动合同与社会保险法律制度	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：6学分，108学时； 3.教学方法：讲授、项目教学、案例教学、讲练结合 4.考核方式：平时成绩与期末考试相结合。
5	出纳实务	1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.2.2 1.2.3	1.素质目标： 培养学生诚实守信、廉洁自律、文明服务的良好职业道德 2.知识目标： 了解出纳岗位的岗位职责，掌握从事出纳工作所需要的现金管理、银行结算业务的相关理论知识，能运用会计数码字的书写、人民币的清点及反假技术、填制相关结算凭证等出纳基本技能熟练办理现金、银行结算业务 3.能力目标： 具备出纳岗位职业技能和职业素养，能够适应出纳岗位的工作要求完成出纳岗位工作任务	1.出纳基础知识及技能 2.现金业务的处理 3.银行业务的处理 4.出纳报表业务的处理 5.出纳岗位课内实训	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：3学分，54学时。 3.教学方法：实际操作、情景教学、角色扮演、案例分析； 4.考核方式：平时成绩+期末考试。

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
6	企业职业素养提升训练	1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.2.2 1.2.3	1.素质目标： 培养学生良好职业道德，提升学生的专业能力、敬业精神和职业规范。 2.知识目标： 提升学生就业形象，改善学生对待职业的态度，强化自身的职业意识，提升工作能力和工作效率。 3.能力目标： 激发学生主动精神，促进学生不断超越自我，高效工作。	1.解读职业素养。 2.时间管理与工作计划。 3.工作理念、思路、观念。 4.执行力与责任心。 5.职业规划与职业素养 6.职业情商与沟通技巧	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：8学分，144学时。 3.教学方法：实际操作、情景教学、角色扮演、案例分析； 4.考核方式：平时成绩+考查
7	初级会计实务	1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.2.2 1.2.3	1.素质目标： 能够运用所学知识进行企业财务会计核算工作。 2.知识目标： 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务会计报告、各模块账务处理及报表项目填制，能简单完成产品成本核算。 3.能力目标： 能够胜任出纳、采购与应付核算、成本核算、费用核算、销售与应收核算、薪酬核算、税务、财产物资管理、资金核 算、总账会计等岗位工作要求。	1.会计基础概述 2.流动资产 3.非流动资产 4.负债 5.所有者权益 6.收入、费用、利润 7.财务会计报告	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学分学时：6学分，108学时。 3.教学方法：实际操作、情景教学、角色扮演、案例分析； 4.考核方式：平时成绩+期末考试。
8	云会计电算化	4.1.1 4.1.2 4.1.3	1.素质目标： 通过对财务云核算软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作财务云软件。 2.知识目标： 掌握财务云核算的基	1.账套创建与管理 2.基础信息设置 3.总账业务处理 4.应收应付业务处理 5.出纳业务处理 6.固定资产业务处理 7.期末业务处理	1.课程性质：专业技术平台课 2.学分学时：54学时，3学分； 3.教学方法：项目教学、模块教学； 4.考核方式：过程评价与期末考核相结合。

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			本理论和基本方法，具备财务核算处理操作能力。 3.能力目标： 能使用财务云软件完成建账初始设置、总账管理、应收与应付款管理、出纳管理、固定资产管理等工作。		
9	管理会计实务	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	1.素质目标： 在实践中养成与财务预测、决策、规划、控制及业绩考核与评价能力的同时，培养学生的创新意识与终身学习的理念与爱岗敬业、诚实守信、 独立思考、细致严谨、团结协作等职业素质。 2.知识目标： 掌握成本性态与变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策、长期投资决策、全面预算、成本控制。 3.能力目标： 掌握企业管理会计活动的具体开展与应用，掌握企业管理会计基础知识，能够运用所学知识和技 能以核算型会计报告为基础，帮企业做规划与预算。	1.预测分析； 2.决策分析； 3.全面预算; 4.成本控制； 5.责任会计。	1.课程性质：专业技术平台课 2.学时学分：3学分54学时。 3.教学方法：案例教学、项目教学、分组讨论训教学。 4.考核方式：过程评价与期末考核相结合。
10	税费核算与申报实训	1.3.2 2.1.1 3.2.3 4.1.2 4.1.3	1.素质目标： 树立税收风险意识；关注国家税收政策变化的习惯。 2.知识目标： 了解各税种的基本理论，够掌握纳税申报的流程，以及各种纳税申报表的编制和填写。 3.能力目标：	1.税务登记及发票领购流程操作实训 2.流转税及附加税费纳税申报模拟实训 3.所得税纳税申报模拟实训 4.其他小税种的纳税申报模拟实训	1.课程性质：专业岗位限选课； 2.学时学分：72学时4学分； 3.教学方法：项目式教学，线上线下相融合、教学做一体化教学； 4.考核方式：采用过程评价与期

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			能够正确填列增值税、企业所得税、个人所得税等税种纳税申报表的填列，掌握汇算清缴各申报表的填列。		末考试相结合。
11	成本会计核算与分析	2.1.2 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.2.1 3.2.2 3.2.3 4.1.1	1.素质目标： 在实践中培养学生的工作责任感、人际沟通能力和团队协作能力。从专业知识学习上、社会能力培养上等多方面，将学生培养成全方位人才 2.知识目标： 熟悉制造业的工艺流程，掌握如何对企业各要素费用归集和分配方法、能够运用所学的各种方法对企业辅助生产费用进行分配 3.能力目标：能够熟练进行生产费用的归集与分配、产品成本的计算。	1.产品成本构成要素的归集与分配 2.生产费用在完工产品与在产品之间的分配 3.产品成本核算的方法 4.产品成本核算的品种法、产品成本核算的分批法、产品成本核算的分步法 5.产品成本核算的分类法、产品成本核算的定额法、产品成本核算的作业成本法 6.产品成本核算的标准成本法 7.成本报表和成本分析	1.课程性质：专业技术平台课； 2.学时学分：54学时，3学分； 3.教学方法：讲授、项目教学、案例教学、讲练结合。 4.考核方式：采用过程评价与期末考试相结合。

（二）第二阶段（第 4-5 学期）课程设置及要求

1. 中小企业会计核算岗位限选课

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
1	金蝶 ERP 业财一体化	1.1.3 1.1.4 1.2.3 1.2.4 1.2.5 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	1.素质目标： 通过对一种软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作其他 ERP 财务软件。 2.知识目标： 掌握 ERP 供应链的基本理论和基本方法，具备财务业务一体化操作能力。 3.能力目标： 能使用 ERP 财务软件完成建账、供应链初始设置、采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存与存货核算等工作。	1.账套创建与管理 2.基础信息设置 3.业务子系统初始设置 4 采购管理系统业务处理 5.销售管理 6.系统业务处理 7.库存管理系统业务处理 8.存货核算系统业务处理 9.期末业务处理	1.课程性质：专业技术平台课 2.学分学时：54 学时，3 学分； 3.教学方法：项目教学、模块教学； 4.考核方式：过程评价与期末考核相结合。
2	出纳岗位综合实训	1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.2.2 1.2.3	1.素质目标： 培养学生诚实守信、廉洁自律、文明服务的良好职业道德 2.知识目标： 了解出纳岗位的岗位职责，掌握从事出纳工作所需要的现金管理、银行结算业务的相关理论知识，通过综合实训操作为今后参与出纳工作打下坚实的基础。 3.能力目标： 具备出纳岗位职业技能和职业素养，能够适应出纳岗位的工作要求完成出纳岗位工作任务	1.现金管理知识，学会盘点，编制现金盘点表，处理现金溢余。 2.银行账户管理，银行卡业务及支票处理实训。 3.银行汇兑业务处理 4.银行税务登记流程	1.课程性质：专业岗位限选课； 2.学分学时：2 学分，36 学时。 3.教学方法；理论教学，分组讨论，结合实训。 4.考核方式：平时成绩+期末考试。
3	财务大数据分析实训	2.1.1 2.1.2 2.1.3	1.素质目标：养成认真负责的工作作风，能够通过个人能力或团队协作寻找解决问题的途径，养成良好的作业习惯。 2.知识目标：掌握财务大数据分析项目的基本	1.财务大数据认知 2.数据采集 3.数据预处理 4.数据可视化 5.大数据背景下的财报分析 6.大数据背景下的资金管理	1.课程性质：财务岗位限选课； 2.学分学时：4 学分，72 学时； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法； 4.考核方式：考试

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模。 3.能力目标：学会利用数据分析和专业知识解决不同行业、不同经营问题的分析。	7.大数据背景下的销售分析与预测 8.大数据背景下的费用分析	
4	财务共享应用实训	1.1.4 1.2.2 1.3.5 1.3.6 4.1.1	1.素质目标： 培养学生的各项习惯和良好职业素养；锻炼学时的基本的能力； 2.知识目标： 学生能融汇贯通核算共享、流程管理技能具备财务云智能工具设计应用能力； 3.能力目标：培养会计专业理论知识，现代数据分析、财务共享中心智能化运营与智能工具设计等新技术综合为一身的复合型人才。	1.财税共享 2.服务共享 3.财务云智能技术应用	1.课程性质：专业岗位限选课； 2.学时学分：72学时4学分； 3.教学方法：项目式教学，线上线下相融合、教学做一体化教学； 4.考核方式：采用过程评价与期末考试相结合。
5	Python财务管理应用实训	2.1.3 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.2.2 3.2.4 4.1.3 4.1.4	1.素质目标： 培养财会岗工作人员具备与IT岗工作人员进行有效沟通的能力 2.知识目标： 学生能够理解和掌握Python语言的常用数据结构、Numpy数组、财务数据采集与财务数据可视化的应用。 3.能力目标： 通过实验、实训过程培养学生使用Python解决财务庞大的数据分析。	1.Python基础知识 2.NumPy数组 3.财务数据的采集 4.财务数据处理与可视化 5.财务报表分析	1.课程性质：专业岗位限选课； 2.学时学分：54学时，3学分； 3.教学方法：课程在工业机器人实训室教学，理实一体。 4.考核方式：过程评价与期末考核相结合。

2.财务BA/BP岗位限选课

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
1	企业财务管理强化实训	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.2.6 1.2.7 1.3.3	1.素质标：培养学生查阅有关文献资料的能力；提高学生观察现象、逻辑推理分析判断的能力。 2.知识目标： 熟练掌握筹资管理、投	1.筹资管理实训 2.投资管理实训 3.营运资金管理实训 4.收益分配管理实训 5.财务预算实训 6.财务控制实训	1.课程性质：财务BA/BP岗位限选课； 2.学分学时：54学时，3学分； 3.教学方法：讲授、参与式； 4.考核方式：过程评

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
		1.3.4	资管理、营运资金管理、收益与分配管理的计算并能灵活运用。 3.能力目标：通过实践教学，学生能够对企业财务信息进行资本性、债务性融资的管理；能够熟练进行项目投资决策、资本结构决策。		价与期末考核相结合。
2	财务大数据分析实训	2.1.1 2.1.2 2.1.3	1.素质目标：养成认真负责的工作作风，能够通过个人能力或团队协作寻找解决问题的途径，养成良好的作业习惯。 2.知识目标：掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模。 3.能力目标：学会利用数据分析和专业知识解决不同行业、不同经营问题的分析。	1.财务大数据认知 2.数据采集 3.数据预处理 4.数据可视化 5.大数据背景下的财报分析 6.大数据背景下的资金管理 7.大数据背景下的销售分析与预测 8.大数据背景下的费用分析	1.课程性质：财务BA/BP岗位限选课； 2.学分学时：4学分，72学时； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法； 4.考核方式：考试
3	财务共享应用实训	1.1.4 1.2.2 1.3.5 1.3.6 4.1.1	1.素质目标： 培养学生的各项习惯和良好职业素养；锻炼学时的基本的能力； 2.知识目标： 学生能融汇贯通核算共享、流程管理技能具备财务云智能工具设计应用能力； 3.能力目标：培养会计专业理论知识，现代数据分析、财务共享中心智能化运营与智能工具设计等新技术综合为一身的复合型人才。	1.财税共享 2.服务共享 3.财务云智能技术应用	1.财务BA/BP岗位限选课； 2.学时学分：72学时4学分； 3.教学方法：项目式教学，线上线下相融合、教学做一体化教学； 4.考核方式：采用过程评价与期末考试相结合。
4	财务报表综合分析实训	1.2.1 1.3.1 2.1.1 2.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 4.1.1	1、素质目标： 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德 1. 知识目标：掌握会计报表的基本分析方法；明确各种财务报表项目分析、财务指标分析的内涵 3.能力目标：	1.资产质量分析 2.资本结构质量分析 3.利润质量分析 4.现金流量质量分析 5.及合并报表分析	1.课程性质：财务BA/BP岗位限选课； 2.学分学时：3学分，54学时； 3.教学方法：案例分析法、情境教学法、小组讨论法； 4.考核方式：考查

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			能独立编制财务报表，根据财务报表的资料进行分析评价；能将财务报表提供的信息有效运用于管理。		
5	Python财务管理应用实训	2.1.3 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.2.2 3.2.4 4.1.3 4.1.4	1.素质目标： 培养财会岗工作人员具备与IT岗工作人员进行有效沟通的能力 2.知识目标： 学生能够理解和掌握Python语言的常用数据结构、Numpy数组、财务数据采集与财务数据可视化的应用。 3.能力目标： 通过实验、实训过程培养学生使用Python解决财务处理繁杂的数据分析。	1.Python基础知识 2.NumPy数组 3.财务数据的采集 4.财务数据处理与可视化 5.财务报表分析	1.课程性质：专业岗位限选课； 2.学时学分：54学时，3学分； 3.教学方法：课程在工业机器人实训室教学，理实一体。 4.考核方式：过程评价与期末考核相结合。

（三）第三阶段（6学期）课程设置及要求

1.中小企业会计核算岗位企业实践教学

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
1	中小企业会计核算岗位能力强化训练	1.2.1 1.3.1 2.1.1 2.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 4.1.1	1.素质目标： 培养符合企业发展的专业会计核算人员。 2.知识目标： 培养财会岗工作人员具备出纳模块，会计模块以及税务申报模块的综合理解能力操作能力。 3.能力目标： 通过实验、实训过程培养学生使用财务软件进行账务处理及纳税申报的能力。	1.基础会计综合实训系统设置。 2.Excel在会计凭证、日记账和分类账及会计报表三大会计处理流程中的运。 3.现金及银行账户业务处理出纳岗位课内实训。 4.财务管理分析 5.税务登记及发票领购流程操作以及税务申报实训。	1.课程性质：中小企业会计核算岗位职业能力提升课 2.学分学时：18学分，324学时； 3.教学方法：案例分析，情景模拟及实训； 4.考核方式：平时表现及期末考核相结合。
2	岗位实践共性问题解析	1.2.1 1.3.1 2.1.1 2.1.2 3.2.1 3.2.2	1.素质目标： 培养符合企业管理规范的财务人员，让学生养成及时更新财务知识的习惯，遵循内控管理制度，养成良好的职业道德行为。 2.知识目标：	1.财务岗位的基本分类。 2.财务岗位的技能要求。 3.财务人员当前存在的问题。	1.课程性质：中小企业会计核算岗位职业能力提升课 2.学分学时：2学分，36学时； 3.教学方法：分组

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
		3.2.3 3.2.4 4.1.1	让学生养成及时更新财务知识的习惯，遵循内控管理制度，养成良好的职业道德行为。 3.能力目标： 通过案例分享让学生认识当前企业财务岗位存在的问题，需要及时更新自身的财务知识遵循企业的内部控制管理制度。	4.企业内部管理制度规范。 5.企业财务人员素养要求。	讨论，启发式； 4.考核方式：平时表现及期末考核相结合。
3	岗位职务能力提升课(岗位实习)	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4 1.2.5 1.2.6 1.2.7 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4 1.3.5 1.3.7 2.1.1 2.1.2 2.1.3	1.素质目标：诚实守信、热爱劳动，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、有较强的集体意识和团队合作精神。具备攻坚克难的责任担当和勇气。 2.知识目标：了解人工智能工程技术员岗位所属行业内的现代生产组织形式、工作过程、管理方式及技术应用。加深对人工智能工程技术员岗位与所学专业的理性认识，进一步巩固和深化所学的理论知识，加深对人工智能工程技术员岗位典型工作内容的理解，培养从事本岗位所需要的专业技术和管理能力。 3.能力目标：在掌握人工智能工程技术员岗位基本理论知识和技能的基础上，综合运用所学基础理论知识、基本技能和专业知识与工作实践相结合，全面检验学生分析和解决问题的能力和素质。	全面学习人工智能工程技术员岗位的技术标准、知识产权、产业政策和法律法规；培养工程实践能力和社会实践能力；了解人工智能工程技术员岗位的职业特点和工作责任，提升个人的职业素质，在人工智能工程技术员岗位实践中提升个人技术水平、职业道德、法律意识和责任意识。	1.课程性质：人工智能工程技术员岗位企业实践教学培养； 2.学分学时：16学分，288学时； 3.教学方法：现场实践教学； 4.考核方式：企业导师根据实际情况决定。
4	毕业论文	1.1 1.2 1.3 2.1 3.1 3.2 4.1	1.素质目标：建立系统分析的理念和认真仔细的工作作风，形成安全生产的意识和团队合作的精神；能主动学习新的专业知识和技能，养成钻研和探索的科学精神； 2.知识目标：巩固和提高以前所学过的专业知识和专业技能，掌握文献检索、资料查询的基本方法，掌握信息处理方法； 3.能力目标：通过参与岗位实际工作并完成一篇与岗位相关的毕业论文，提高学生应用所学知识分析解决实际具体问题的能力，锻炼学生从事人工智能工程技术员岗位的实际工作能力，培养学生撰写技术报告的能力。	完成一篇与自己所在岗位典型工作任务相关的毕业论文。	1.课程性质：人工智能工程技术员岗位企业实践教学培养 2.学分学时：4学分，72学时； 3.教学方法：启发式、探究式； 4.考核方式：毕业答辩。

2.财务 BA/BP 岗位企业实践教学培养

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
1	财务 BA/BP 岗位能力强化训练	1.2.1 1.3.1 2.1.1 2.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 4.1.1	1.素质目标： 培养符合企业发展的专业会计核算人员，通过实验、实训过程培养学生使用 Python 解决财务处理庞大的数据分析。 2.目标： 培养财会岗工作人员具备出纳模块，会计模块以及税务申报模块的综合理解能力操作能力以及使用 Python 解决财务处理庞大的数据分析。 3.能力目标： 通过实验、实训过程培养学生使用财务软件进行账务处理及纳税申报的能力培养学生使用 Python 解决财务处理庞大的数据分析。	1.基础会计综合实训系统设置。 2.利用 Python 进行数据采集及分析。 3.现金及银行账户业务处理出纳岗位课内实训。 4.财务管理分析 5.税务登记及发票领购流程操作以及税务申报实训。	1.课程性质：财务 BA/BP 岗职业能力提升课 2.学分学时：18 学分，324 学时； 3.教学方法：案例分析，情景模拟及实训； 4.考核方式：平时表现及期末考核相结合。
2	岗位实践共性问题解析	1.2.1 1.3.1 2.1.1 2.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 4.1.1	1.素质目标： 培养符合企业管理规范的财务人员，让学生养成及时更新财务知识的习惯，遵循内控管理制度，养成良好的职业道德行为。 2.知识目标： 让学生养成及时更新财务知识的习惯，遵循内控管理制度，养成良好的职业道德行为。 3.能力目标： 通过案例分享让学生认识当前企业财务岗位存在的问题，需要及时更新自身的财务知识遵循企业的内部控制管理制度。	1.财务岗位的基本分类。 2.财务岗位的技能要求。 3.财务人员当前存在的问题 4.企业内部管理制度规范 5.企业财务人员素养要求	1.课程性质：课程性质：财务 BA/BP 岗职业能力提升课 2.学分学时：2 学分，36 学时； 3.教学方法：分组讨论，启发式； 4.考核方式：平时表现及期末考核相结合。
3	岗位职务能力提升课(岗位实习)	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.2.1 3.2.2 2.2.3 3.2.4 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4	1.素质目标：诚实守信、热爱劳动，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、有较强的集体意识和团队合作精神。具备攻坚克难的责任担当和勇气。 2.知识目标：了解人工智能训练师岗位所属行业内的组织形式、工作过程、管理方式及技术应用。加深对人工智能训练师岗位与所学专业的理性认识，进一步巩固和深化所学的理论知识，加深对人工智能训练师岗位典型工作内容的理解，培养从事本岗位所需要的专业技术和管理能力。	全面学习人工智能训练师岗位的技术标准、知识产权、产业政策和法律法规；培养工程实践能力和社会实践能力；了解人工智能训练师岗位的职业特点和工作责任，提升个人的职业素质，在人工智能训练师岗位实践中提升个人技术水平、	1.课程性质：人工智能训练师岗位企业实践教学培养； 2.学分学时：16 学分，288 学时； 3.教学方法：现场实践教学； 4.考核方式：企业导师根据实际情况决定。

序号	课程名称	对应职业能力编号	课程目标	主要内容	教学要求
			3.能力目标：在掌握人工智能训练师岗位基本理论知识和技能的基础上，综合运用所学基础理论知识、基本技能和专业知识与工作实践相结合，全面检验学生分析和解决问题的能力和素质。	职业道德、法律意识和责任意识。	
4	毕业设计	1.1 1.2 1.3 2.1 3.1 3.2 4.1	1.素质目标：建立系统分析的理念和认真仔细的工作作风，形成安全生产的意识和团队合作的精神；能主动学习新的专业知识和技能，养成钻研和探索的科学精神； 2.知识目标：巩固和提高以前所学过的专业知识和专业技能，掌握文献检索、资料查询的基本方法，掌握信息处理方法； 3.能力目标：通过参与岗位实际工作并完成一篇与岗位相关的毕业论文，提高学生应用所学知识分析解决实际具体问题的能力，锻炼学生从事人工智能训练师岗位的实际工作能力，培养学生撰写技术报告的能力。	完成一篇与自己所在岗位典型工作任务相关的毕业论文。	1.课程性质：财务 BA/BP 岗企业实践教学培养 2.学分学时：4 学分，72 学时； 3.教学方法：启发式、探究式； 4.考核方式：毕业答辩。

八、教学进程总体安排

（一）全学程教学周分配

按学期/周数分配									
第一学年	第一学期（20 周）				寒假	第二学期（20 周）			暑假
	军训及入学教育	课程教学	考试	机动	5	课程教学	“自我发展”体验劳动教育周	考试	7
周数	2	16	1	1		18	1	1	
第二学年	第三学期（20 周）				寒假	第四学期（20 周）			暑假
	课程教学		考试	机动	5	课程教学	考试	机动	7
周数	18		1	1		18	1	1	
第	第五学期（20 周）				寒假	第六学期（20 周）			暑假

三学年	岗位能力强化训练	岗位实践共性问题解析	春节	岗位职务能力提升课(岗位实习)		毕业设计	毕业教育与离校	7
周数	16	4	1	3	13	4	4	

（二）教学进程表

见附件 1.专业教学进程表。

（三）学时比例

学时比例

课程类别与性质		学时分配			课程类别总计	占总学时比例（%）
		总学时	理论学时	实践学时		
公共基础课	必修课	616	324	292	814	30.51%
	限选课	126	70	56		
	任选课	72	40	32		
专业（技能）课	专业技术平台课（必修）	504	286	218	1854	69.49%
	专业岗位课（限选）	630	240	390		
	财务 Ba/Bp 岗位能力强化训练	324	0	324		
	岗位实践共性问题解析	36	36	0		
	岗位职务能力提升课(岗位实习)	288	0	288		
	毕业论文	72	0	72		
学时合计		2668	996	1672	--	
学时比例		100%	37.33%	62.67%		

九、实施保障

（一）校企共育人才培养机制

按照碧桂园集团、碧桂园集团校企共同办学理事会《关于进一步加强“产教融合、校企共育”人才培养的实施意见》（2018[2]号）

文件精神，建立本专业与广东百捷教育投资有限公司的校企共同育人工作机制，包括建立专业教学指导委员工作机制，校企共同制定（修订）专业人才培养方案、岗位职务工作标准、课程标准和共同编写教材工作机制，建立企业兼职教师、岗位导师教学培训制度、企业实践教学培养教学管理和学生管理制度以及签订“三方协议”制度，确保校企共同育人各项工作规范有序和扎实推进。

（二）师资队伍

1.专任教师

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比不低于60%。现有专任教师5人，其中高级职称6人，双师素质9人。

专任教师要求具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理、审计学、金融学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的会计相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

2.专业带头人

原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握国内外财会行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对大数据会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。能组织开展校企共育，专业、课程建设，技术研发，社会服务等工作。

3.企业兼职教师

主要从广东百捷教育投资有限公司相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的财税收专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或中层及以上职务，能承担专业技能课程教学、企业实践教学培养、集中授课、岗位指导等教学任务。

（三）教学设施

1.专业教室基本条件

配备适当数量的黑（白）板、多媒体计算机、一体机或投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地

大数据财智实训基地，为我院大数据与会计专业搭建了仿真的商业社会环境，真实的经营场景，为全院师生提供教学科研、技能竞赛和创新创业等多方面的支持。软件安装有金蝶等会计和财税软件，硬件配备 60 台电脑，占地面积 200 平方米。

3.企业实践教学基地

具有广东百捷教育投资有限公司等稳定的企业实践教学基地。能提供会计员、出纳、财务助理、财务 BA/BP 等相关实践培养岗位；能够配备相应数量的指导教师对学生实践学习进行指导和管理；有保证学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障等。

（四）教学资源

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书主要包括：财税行业和金融行业的政策法规、行业标准、技术规范以及企业会计准则、企业会计准则应用指南等；会计学、财务管理、审计学类专业类图书和实务案例类图书；5种以上财会类专业学术期刊。

3.数字资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（五）教学方法

对专业技术平台课程和岗位限选课程，建议采取理实一体、教学做一体以及项目教学法组织教学，同时建议利用碧职云平台的课程资源配合课室多媒体设备进行线上线下教学。岗位职务能力提升课(岗位实习)采取现场真实岗位以工学交替的形式进行教学。

（六）学习评价

理论为主的课程和理实一体的课程采用过程评价与期末考试相结合，并将学生平时实训项目成绩纳入期末总评中，对集中、分散实训课程，采取实训项目过程考核评价与提交项目作品或现场操作考核等方式对学生进行评价。

（七）质量管理

学院和教学系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学院和教学系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学院和教学系部应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。系部和教研室应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生在规定的修业年限内，达到专业培养规格，完成本专业人才培养方案规定的全部课程和教学环节的学习，修满 2668 个学时，取得 142 个专业学分，素质拓展学分经认定不低于 12，学校准予毕业并颁发毕业证书。鼓励学生在校期间获得会计职业资格证书，“1+X”职业技能中级证书和会计职业资格证书（可适度拓展证书种类）。

十一、附录

1.专业教学进程表

广东碧桂园职业学院 2023 级 大数据与会计 专业教学进程表

人才培养阶段	课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	课程类型	总学分	总学时	学时分配		核心课程	考核方式	学期周学时安排					
								理论学时	实践学时			1	2	3	4	5	6
第一阶段 职业素养培养与专业岗位基础能力训练	公共基础课	必修	991110010	思想道德与法治	A	3	54	45	9*			3					
			991110033	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	2	36	32	4				2				
			991110030	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	3	54	48	6				2	1			
			991110011	形势与政策	A	1	48	48				每学期 8 学时					
			981120017	军体融合课	C	6	108	8	100			3	3	1	1		
			981120008	军事技能	C	2	112		112			2w					
			981110013	军事理论	A	2	36	36						2			
			984130010	大学生心理健康教育	A	2	36	24	6+6*			2					
			991110001	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	A	1	24	20	4						2		
			981110004	大学生职业发展与就业指导	B	2	36	18	18			每学期 6 学时					
			981130005	大学生创新创业	B	2	36	18	18*				2				
			981110012	国家安全教育	A	1	18	18							1		
			981120019	劳动教育	C	1	18	9	9			1					
			小计			28	616	324	292			9	9	4	4		
		限选	---	美育教育类课程	A	2	36	20	16			课程设置面向全校，学生在限定课程中选择修学					
			---	信息技术类课程	A	2	36	20	16								
			---	健康教育类课程	A	1	18	10	8								
			---	中华优秀传统文化类课程	A	2	36	20	16								
			小计			7	126	70	56								
		任选	---	人文素养类课程	A	2	36	20	16			课程设置面向全校学生在给定范围内任选					
			---	科学素养类课程	A	2	36	20	16								
			小计			4	72	40	32								
	公共课合计					39	814	434	380			9	9	4	4		
	专业（技能）课	专业技术平台课（必修）		基础会计	B	6	108	76	32	★		6					
				财经法规与会计职业道德	B	2	36	18	18			2					
				Excel 在财务会计中的运用	B	3	54	30	24				3				
				经济法基础	B	6	108	60	48	★			6				
				出纳实务	B	3	54	30	24	★			3				
				会计职业素养提升训练	B	8	144	72	72			2	2	2	2		
				小计		28	504	286	218		0	10	14	2	2	0	0
第二阶段 岗位分流专业知识深化学习和专业技能强化训练		中小企业会计核算岗位限选课		初级会计实务（岗课证赛一体化）	B	6	108	50	58	★					6		
				云会计电算化	C	3	54	10	44						3		
				管理会计实务	C	3	54	20	34	★					3		
				智慧化税费申报与管理	C	4	72	18	54						3		
				成本会计核算与分析	B	3	54	32	22						3		
				金蝶 ERP 业财一体化	B	3	54	32	22							3	
				财务大数据分析	C	3	54	18	36							3	
				财务共享应用实训	C	4	72	18	54							4	
				出纳岗位综合实训	C	3	54	24	30							3	
				Python 财务管理应用实训	C	3	54	26	28							3	
				小计		35	630	248	382		0	0	0	0	18	16	0
		财务 Ba/Bp		初级会计实务（岗课证赛一体化）	B	6	108	50	58	★				6			

		岗位限选课		金蝶 ERP 业财一体化	B	3	54	32	22					3			
				管理会计实务	C	3	54	20	34	★				3			
				纳税实务	C	3	54	10	44					3			
				成本会计核算与分析	B	3	54	32	22					3			
				企业财务管理强化实训	C	3	54	10	44						3		
				财务大数据分析实训	C	4	72	18	54	★					4		
				财务共享应用实训	C	4	72	18	54						4		
				财务报表综合分析实训	C	3	54	24	30						3		
				Python 财务管理应用实训	C	3	54	26	28						3		
			小计			35	630	240	390		0	0	0	18	17	0	0
第三阶段 基层管理干部（技术骨干）岗位职务能力企业实践教学培养		中小企业会计核算岗位企业实践教学培养（限选）		中小企业会计核算岗位能力强化训练	C	18	324	0	324							18w	
				岗位实践共性问题解析	A	2	36	36	0							2	
				岗位职务能力提升课（岗位实习）	C	16	288		288								16w
				毕业论文	C	4	72		72								4w
		财务 Ba/Bp 岗位企业实践教学培养（限选）		财务 Ba/Bp 岗位能力强化训练	C	18	324	0	324							18W	
				岗位实践共性问题解析	A	2	36	36	0							2	
				岗位职务能力提升课（岗位实习）	C	16	288		288								16W
				毕业论文	C	4	72		72								4w
		小计				40	720	36	684								
		专业（技能）课合计				103	1854	562	1292			10	14	20	19		
学时、学分及学期周学时总计						142	2668	996	1672			19	23	24	23		
		注：*表示课外实践；★表示核心课程； ▲表示考试课程，其余为考查；w 表示集中实践教学周； A 表示理论为主；B 表示理论+实践；C 表示实践为主； 学生素质拓展贯穿全学程，素质拓展学分为 12 学分以上															