**驻企业教师工作职责、工作任务和工作目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位职责** | **工作任务** | **工作目标** |
| 1.认真学习学院“产教融合、校企共育”人才培养模式的内涵要求，协助专业教学部推进本专业校企共育工作 | 学习领会碧桂园集团《关于进一步加强“产教融合，校企共育”人才培养工作的实施办法》，制定驻企业工作计划。 | 1.驻企业工作计划切实可行。  2.撰写本专业面向产业技术升级及专业岗位需求变化调研报告，为本专业2019级人才培养方案修订、课程建设（包括课程整合、课程标准及教材修订）提供依据。  3.草拟本专业“产教融合，校企共育”存在的关键问题及解决方案。 |
| 2.负责本专业学生企业实践教学前期准备工作 | 协助教学部主任征求企业对本《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》的意见，组织学生学习《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》和“三方协议”，落实学生赴企业学习的准备工作。 | 1. 本《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》与企业达成共识，企业负责人签署“同意实施”意见。  2.本专业学生学习岗位、岗位见习职务、岗位导师和食宿安排在学生到达企业前全部落实。  3. 在学生到达企业前，完成《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养三方协议》校方和学生方的签署。  4. 学生对“专业岗位职务能力”企业实践学习目标、学习方法和注意事项明确，有充分的思想和心理准备。  6.准备工作充分，学生按时、安全到达企业。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.协助专业教学部和教学企业组织开展实践教学人才培养工作 | | 协助专业教学部和企业共同推进《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》的实施：落实本专业教学企业签署“三方协议”和专业岗位见习职务培养；协调企业落实“集中授课”计划并协助授课教师收集学生在岗位工作中的共性问题；落实企业导师对学生岗位课程的学习指导和考核和评价；收集整理企业实践教学培养各教学环节的教学资料。 | 1. 在学生进入企业学习后20日内完成“三方协议”企业方的签署，收齐学院方持有的协议书送交教务科研处实践教学管理科存档；  2.本专业学生进入企业岗位学习后3个月内，全部转入专业岗位见习职务培养，岗位见习职务学习培养时间达到企业学习培养时间的2/3（6个月）以上；  3.“集中授课”达到90学时以上，授课内容针对性强，有效解决本专业学生工作学习中的共性问题；  4.企业导师的岗位课程教学效果好，考核评价规范，学生参加岗位职务竞聘通过率较上一届毕业生显著提高。  5.本专业企业实践教学培养各环节教学资料完整、质量高。包括：导师指导学生的带教记录、突出的典型案例材料及视频；集中授课资料（收集整理的学生工作学习中遇到的共性问题资料、集中授课的内容资料、授课教师的教案、PPT及教学录像资料）；岗位课程学习、考核、评价资料；参加企业技能比赛及企业岗位职务竞聘资料；企业导师指导培养万元月薪毕业生的典型材料。 | |
| 4. 负责本专业学生在企业实践教学培养管理过程中存在于发生问题的处理、协商、汇报等事项。 | 每两个月对本专业企业实践教学点巡查1次，召开各教学点企业导师、学生座谈会，了解各教学环节开展情况和存在的问题，及时组织整改；组织企业导师评学和学生评教，向学生导师及学生反馈整改建议，跟踪关键问题解决情况。 | | | 1.《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》执行到位，岗位见习职务指导、集中授课、岗位课程学习考核和评价、毕业设计等教学任务有组织实施记录，《学生学习手册》、企业导师指导记录、岗位课程考核内容、评价标准、学生答卷等教学过程资料完善。  2.有企业实践教学巡查记录，包括检查时间、检查内容、问题反馈、落实整改的工作记录和教学培养质量分析。  3.企业实践教学培养存在的问题向本教学部主任及企业汇报及时，关键问题得到及时解决。 | |
| 5. 负责本专业在企业实践教学培养中的学生思想教育工作，加强对企业实践学习学生的管理 | 完善学院“企业实践教学管理平台”，建立本专业企业实践学生学习交流微信群、企业导师工作群，利用信息平台发布信息，与学生进行交流，了解学生的思想、学习、工作及违纪违规的情况，协调专业教学部、企业和学生导师，共同对学生做好思想教育工作，妥善处理学生在企业学习期间出现的各种问题。 | | | 1.企业学生思想稳定、服从企业工作学习安排、学习努力、工作认真，岗位见习职务工作能力提升快，企业评价好。  2.学生能认真履行“三方协议”内容，遵守学院和所在企业的规章制度，无违规违纪事件发生。  3.学生对企业文化认同度高，积极参与企业组织的公益活动和文化活动。  4.学生学习、生活、心理等方面的问题发现和解决及时。  5.每学期报教务科研处和教学部的学生出勤情况统计真实。 | |
| 6.负责专业校外实践基地建设与管理工作 | 协助专业教学部和企业建立本专业“企业校园”、企业导师资源库及企业导师档案，协助校企合作处组织开展企业导师培训工作，做好“集中教学”授课教师工作量的统计与上报。 | | | 1.“企业校园”具备学生“集中授课”和企业导师培训的基本教学条件。  2.本专业企业导师资源库及导师档案健全。  3.本专业岗位见习职务能力培养企业导师配备合理，并经过教育教学能力培训。企业导师在教育教学和岗位指导方法上明显改进，毕业生职务竞聘有突破性提升，万元月薪人数的比例较上一届毕业生明显提高。  4.每学期教师“集中教学”工作量统计准确，上报及时。 | |
| 7. 参加企业岗位工作，提升自身的专业水平及实践能力 | 安排50%的时间参加企业岗位实践，学习了解企业文化内涵，产业、行业和企业发展趋势，新理念、新技术、新工艺、新方法的应用，更新和丰富自身的专业知识，提升专业实践能力和实践教学能力。 | | | 1.对碧桂园企业文化的内涵有较深刻的认识，并能应用于对学生的教育管理。  2.掌握本专业领域的新理论、新技术、新方法及其应用，对本专业课程整合、课程标准及教材修订提出具体建议或方案。  3.掌握专业岗位对工作态度、职业素养、技术技能和工作质量的要求，积累工作案例，用于课堂教学内容和教学方法改革；将企业岗位工作流程、技能操作规范用于对学生的实践教学和训练。  4.完成企业安排的工作任务，并撰写企业岗位实践工作总结或调研报告。 | |