校本教材建设项目指南

**一、建设目标**

教材编写应围绕专业人才培养目标，把握课程和教学内容改革的方向，以专业岗位分流和企业实践教学培养为切入点，在认真分析职业岗位和工作任务的基础上，引入企业新技术、新工艺、融入国家相关职业标准的要求，突出学生职业能力训练，积极主动与企业共同开发校本教材。

**二、基本原则**

（一）为保证教材编写和出版质量，教材的编写者须在教学和科研方面有所成就，或在行业中具有较高技术技能水平，并有丰富的教学经验，原则上具有副教授（或相当）以上职称。

（二）教材编写实行主编负责制，出版发行实行出版社负责制，主编和其他编者所在单位及出版社上级主管部门承担监督检查责任。

（三）申报人应能按照规划完成教材的编写任务，恪守学术道德，所编写教材不侵犯他人知识产权。

（四）适应经济社会发展的形势，正确反映现代高职教育思想现念，融合与教学目标相适应的最新科学技术发展知识与技术。

三、**基本要求**

（一）主编必须承担全书五分之一以上的编写任务；

（二）适应专业培养目标与课程教学要求，取材合适，深浅适宜，篇幅恰当，有利于激发学生学习兴趣和提高学生的学习能力与综合素质。

（三）要在分析职业岗位能力基础上，基本实现教学内容的模块化、模块内容项目化、项目内容任务化和任务内容过程化。

（四）体例规范科学。原则上要求绪论、正文、习题、参考文献齐全。文字规范，语言流畅，表达严谨，文图配合恰当，图表清晰准确，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。

（五）书稿扉页上编著者姓名、工作单位和审稿人姓名及其工作单位一应完整。

**四、申报及审批程序**

（一）采取主编负责制的办法申报。确定选题后填写《广东碧桂园职业学院校本教材申报表》（附件）一式三份，经所在部门负责人审核签字后于2018年3月30日前将纸质文件送至教务科研处，电子文档发送至1046286015@qq.com；

（二）学院审批后发文确定立项名单。

**五、其他事项**

（一）请各教学部根据要求积极开展校本教材申报工作。

（二）教材在编写和出版过程中所需的费用，将根据学院的有关规定予以报销。

（三）经学院验收后出版的教材方可在校内使用。

（四）本年度立项的教材须在2019年6月30日前出版。

 附件：

1.广东碧桂园职业学院校本教材申报表

2.广东碧桂园职业学院校本教材编写格式

 附件1：

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |   |

广东碧桂园职业学院

校本教材

申 报 表

 **教材名称**：

**相应课程名称：**

**教材建设类型：** **□新编 □修订**

 **推荐单位**：

 **主编姓名**：

教务科研处

2018年1月

一、基本情况（可另附页）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 教材形式 | □文字教材 □电子教材 □文字+电子教材 | 起始时间 |  |
| 完成时间 |  |
| 计划出版时间 |  |
| 拟出版情况 | 书名和字数 |  | 出版社 |  |
| 出版时间 |  | 使用专业和使用总量 |  |
| 其前身讲义的使用情况 | 讲义名称和字数 |  | 使用专业和使用总量 |  |
| 主 编 情 况 | 主编姓名 |  | 职称、职务 |  | 出生年月 |  |
| 在学术团体中任何种职务 |  | 手机/邮箱 |  |
| 担任本课程教学工作的情况 |  |
| 编写教材及使用情况 |  |
| 担任其他教学工作和科研工作情况及获奖情况 |  |
| 参编人员情况 | 姓名 | 职称、职务 | 出生年月 | 编写本专业教材名称和出版社 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、该教材的现状（新编教材说明国内外该类教材情况，其前身的讲义使用情况；修订教材说明使用学校、数量等使用现状）及评价分析（800字以内）： |

|  |
| --- |
| 三、拟编（修订）教材的框架结构、章节安排及相应字数、进展计划和完成期限以及经费预算（800字以内） |

|  |
| --- |
| 四、拟编（修订）教材的内容要点、特色及创新之处（500字以内）： |
| 五、实现预期目标已具备的条件（如有关研究工作、教学试验、图书设备、国内国际交流等）（500字以内） |

|  |
| --- |
| 六、推荐单位意见及承诺的扶持措施：推荐单位负责人（签字）推荐单位（盖章） 年 月 日 |
| 七、专家组评议意见：组长（签字） 年 月 日 |
| 八、教务科研处审定意见： 教务科研处（盖章） 年 月 日 |

附件2：

广东碧桂园职业学院

校本教材编写格式

（仅供参考）

**目 录**（宋体、四号、加粗、居中、两字中间空两格）

[**前言（**目录中的一级标题：小二、宋体、加粗、段前段后7.8磅，行间距为1.5倍，行距中间空两格，居中） 1](#_Toc394347014)

[**项目一** ××× 2](#_Toc394347015)

[1.1项目描述（目录中的二、三级标题：宋体、小四号、加粗） 2](#_Toc394347016)

[1.2项目知识平台 2](#_Toc394347017)

[1.2.1 ××× 3](#_Toc394347018)

[1.2.2 基础知识 3](#_Toc394347019)

[1.2.3 拓展知识 4](#_Toc394347020)

[1.3 项目实施 8](#_Toc394347022)

[任务一 ××××××××× 8](#_Toc394347023)

[1.4项目习作 12](#_Toc394347024)

[1.5项目拓展 拓展名称 13](#_Toc394347025)

# **前 言**

# （小二、宋体、加粗、段前段后7.8磅，行间距为1.5倍，行距中间空两格，居中）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

（正文格式要求：宋体、小四、段前段后0行，行间距为固定值20）

# **项目一 ×××**（一级标题：小二、宋体、加粗、段前段后7.8磅，行间距为1.5倍，行距中间空两格居中、“项目几”后面空一格）

## 1.1项目描述（二级标题：左起顶格、数字后无空格、四号、宋体、加粗、段前段后0行，行间距为1.5倍行距）

图1-1 ××××××表（写在图片下方，五号、宋体、居中）

图序一般按项目编排，如项目二的第一个插图的序号为“图2-1”等。图序与图名之间空一格，图名中不允许使用标点符号，图名后不加标点。

**表格格式**：字号及编号与图片相同，只是表序与表名置于表上，所有表格采用Word默认表格样式。数字空缺的格内加“－”字线（占 2 个数字），不允许用“同上”之类的写法。

**表内文字**：五号、宋体、居中，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

第一行标题部分采用五号、宋体、加粗、上下左右均居中。

其他方面以美观大方为准则！

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。（正文格式）

## 1.2项目知识平台（二级标题）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

### 1.2.1×××××××××（三级标题：宋体、小四、加粗、段前段后0行，行间距为1.5倍行距）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

## 1.3项目实施（二级标题）

### 任务一 ××××××××××××（作为三级标题，但前面没有数字编号,“任务一”后空两格）

步骤1：（正文格式，空两格，总述部分单独成行）

## [1.4项目习作](#_Toc394347024)

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

## [1.5项目拓展 拓展名称](#_Toc394347025)

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

**其他说明：**

**1、附录**

附录列表全部写在文章最后，以“附录1、附录2”命名，小四、宋体、顶格、不加粗。然后另起一页添加附录部分。

**2、参考文献**

文献内容字体与正文相同，中文用宋体，西文用Times New Roman，均为五号，行距固定值为20）。参考文献有多位作者时，姓名写到第三位，余者写“，等”或“，et al.”。

几种主要参考文献著录表的格式为：

连续出版物：序号 作者. 题目. 刊名，年，卷号（期号）：起止页码。

专（译）著：序号 作者. 书名（，译者）. 出版地：出版者，出版年. 起止页码。

论文集：序号 作者. 题目. 文集名. 出版地：出版者，出版年. 起止页码。

学位论文：序号 姓名. 题目：[XX 学位论文]. 授予单位所在地：授予单位，授予年。

专利：序号 申请人. 专利名. 国名，专利文献种类，专利号. 日期。

技术标准：序号 发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称. 出版地：出版者，出版日期。

举例如下：

[1]张昆， 冯立群，余昌钰等. 机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究. 清华

大学学报，1994.34（2）：1-7

[2]竺可桢. 物理学. 北京：科学出版社，1973.56-60

[3]郑开青. 通迅系统模拟及软件：[硕士学位论文]. 北京：清华大学无线

电系，1987

[4]姜锡洲. 一种温热外敷药制备方法. 中国专利，881056073，1980-07-26

**3、数学基础课中的公式**

用公式编辑器编辑，调节适当大小，居中。公式序号按章编排，如项目一中的第一个公式序号为“(1-1)”,和公式在同一行，居右

例如：

 **A(t)=a(t)** (2-1)

**4、字母符号的使用**

（1）按照SI标准规定使用量和单位及其符号。

a.使用“量/单位”的表达形式，不用“量（单位）”，如“*K*/(W•m-2•K-1）”。

b. 不要使用废止的量名称和符号。例如比重、比热、电流强度、原子量分子量、质量浓度、当量浓度、摩尔浓度、摩尔数等均不能再用。

c.不能讲化学元素符号作为量使用。如H2∶O2=2∶1就不正确。wt%，vol%，mol%都不规范，而应该表达为质量分数*ω*(H2)，体积分数*φ*(H2)，摩尔分数*x*。

d.停止使用非法定单位，进行换算（或注明与法定单位的换算关系），如标准大气压atm，毫米汞柱mmHg，华氏度oF，马力，当量浓度，等。

（2）正文符号较多时注意符号前后统一、不重复。

（3）正文中的英文、希文等符号要区分明确，如英文I与罗马数字的I，II等，数字0和字母o，英文*a b v r*与希文*αβνγ*。

（4）大小写、正斜体、粗细体明确、上下标正确使用。一般来讲，

a.正体：单位符号（如kg，kW），固定函数（如sin，exp），

缩写字符（如min，const，Rt△），算子或运算符号（如∑，d*x*，），

特殊集合符号（**N，N，Z，Z，Q，Q，R，R，C，C**）

b.斜体：量符号（如体积*V*，速度*v*），坐标轴（*xOy*），变动性数字（*Ui*，*i*=1,2,3），

几何图形的表示（如线段*ABC*），一般变量或函数（如函数*f*（*x*，*y*）=*ax*+b）

英文书刊名（如*nature*）

c.粗斜体：矢量，张量和矩阵符号使用加粗黑斜体（如矩阵*A*）

d.上下标的字符符合以上基本规定，需仔细辩别使用，如功率*P*i和*Pi*可能表达不同含义，*P*i中i表示功率输入（input），*Pi*表示功率*P*1，*P*2，*P*3…，*i*是变动的数字。