**教师工作室申报指南**

**一、工作室定位**

（一）整合优秀教师资源，研讨并解决教学实践、产业发展中的实际问题，激发中青年教师科研创新的积极性，提升学院整体科研水平，促进全院教师的专业化发展。

（二）带领学生接受新知识、新技术。

（三）培养不同领域带头人，宣传和展示其科研成果，为其开展课题研究提供服务和保障。

（四）创设发挥优秀教师科研示范和引领作用的工作平台和运行机制，吸引、带领专业相近、具有一定实力或潜力的若干骨干教师组成研究团队，进行专项研究。

（五）鼓励具有行业前瞻性、实际应用性、推广可行性的前沿技术、产品（包括但不限于教学实践改革模式、实物或技术发明）与理论的深入研究，并对周边地区乃至全国形成引领、示范、辐射作用。

（六）更好的服务社会，为地方经济和集团产业发展做出贡献。

**二、工作室职责**

（一）制订运营规划：重点包括成立第一年以及自第二年起的经营规划、预期达到的运营目标等，整个过程要有阶段性跟踪记录。

（二）每年至少开展一次有关其研究领域内的前沿技术或理论的专项报告。

（三）应当按照运营规划中的具体要求定期提交高质量的科研成果，推广先进技术，分享相关实践教学经验，促进学院教学研究与建设。

（四）适用于学院内部推广应用的最终科研成果如含有软硬件成品，工作室向学院交付后，根据学院的要求，应为学院免费提供技术指导和培训。

（五）工作室应当以提升工作室整体实力、促进学院科研工作为己任，注重科研成果的实际质量和社会影响程度。

**三、工作室业务方向**

包括但不限于：教学技术研究、应用研究、咨询服务、产品设计开发、企业解决方案、专业竞赛、专业技术研究等。

**四、考核周期**

教师工作室以一年为一个工作周期，周期内将实施中期考核、年终考评相结合的评估与考核机制，由教务科研处负责组织实施。中期考核每6个月进行一次，年终考评于每年度结束时进行，在一个年度内因设立之日至考核之日不满6个月的，只需统一参加年终考评。

**五、考核指标**

考核期内完成的累计委托项目数量和质量；资金数量、质量；完成的作品展示度；指导学生参加技能竞赛成绩；指导学生数量（人次）；合计教学时数（折合实践教学时数）；产生的论文、论著、专利、发明等。考核指标完成标准参照各工作室提交的年度运营规划。

**六、教师工作室申报条件与程序**

**（一）工作室负责人申报条件（同时符合）**

1.工作室实行主任负责制。主任的选择以学院正式员工为主，特别紧急的可以从社会招聘。

2.工作室主任应具备相关专业领域比较丰富的教学经验和实践经验（承担过类似项目、取得过相应成果），责任心强，应承担正常的教学工作或业务工作，具有工程师、讲师（或同等）以上职称。

3.具备良好的师德风范，在传播先进的教育教学理念、开展教育教学研究、课程资源建设、加强校企合作、促进教育信息化建设等方面成绩突出者。

**（二）申报程序**

1.填写《广东碧桂园职业学院教师工作室申请书》，经所在部门及教务科研处同意，上报学院领导审批，经审核同意后批准确定，归口教务科研处管理备案。

2.各单位于2018年3月30日前将部门负责人签字后的项目申请书原件1份送至教务科研处蓝瑞荣老师处，[电子版发送至邮箱1046286015@qq.com](mailto:电子版发送至邮箱1046286015@qq.com)。

附件：广东碧桂园职业学院教师工作室申请书

附件

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

广东碧桂园职业学院

教师工作室

**申 请 书**

**工作室名称：**

**申 请 人：**

**申请人所在部门：**

**填 表 日 期：**

教务科研处

2018年1月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作室负责人信息** | | | | | | | | | | | |
| **负责人姓名** | |  | | **性别** | |  | | | **年龄** | |  |
| **最高学历** | |  | | **职称** | |  | | | | | |
| **所在部门** | |  | | **职务** | |  | | | | | |
| **毕业院校** | |  | | | | **所学专业** |  | | | | |
| **研究方向**  **(列出不少于3个)** | |  | | | | | | | | | |
| **办公电话** |  | | **手 机** | |  | | | **E-Mail** | |  | |
| **讲授课程** | |  | | | | | | | | | |
| **申报工作室主要业务简述（包括：设立初期业务方向、中长期业务方向、预期运营目标）** | |  | | | | | | | | | |
| **负责人简历（主要包括教学经历、历史研究成果、项目经验等，并需附上成果复印件）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作室执行负责人信息** | | | | | | | | | | | |
| **执行负责人姓名** | |  | | **性别** | |  | | | **年龄** | |  |
| **最高学历** | |  | | **职称** | |  | | | | | |
| **所在部门** | |  | | **职务** | |  | | | | | |
| **毕业院校** | |  | | | | **所学专业** |  | | | | |
| **研究方向**  **(列出不少于3个)** | |  | | | | | | | | | |
| **办公电话** |  | | **手 机** | |  | | | **E-Mail** | |  | |
| **讲授课程** | |  | | | | | | | | | |
| **申报工作室主要业务简述（包括：设立初期业务方向、中长期业务方向、预期运营目标）** | |  | | | | | | | | | |
| **执行负责人简历（主要包括教学经历、历史研究成果、项目经验等，并需附上成果复印件）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作室主要成员信息** | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历或学位** | **所学专业** | **职称** | **所在部门** | **主要研究方向或技术专长** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作室运营规划**  **（包括：第1年经营规划、自第2年起中长期规划、预期达到运营目标等，可另附页）** | |
|  | |
| **审批意见** | |
| **所在部门意见** | **签章：**  **年 月 日** |
| **教务科研处意见** | **签章：**  **年 月 日** |
| **主管院领导**  **审批意见** | **签章：**  **年 月 日** |
| **院长审批意见** | **签章：**  **年 月 日** |
| **备 注** | 工作室主要研究方向包括但不限于科学技术研究、应用研究、新技术跟踪、咨询服务、产品设计与开发等。 |