附件1

**实训（验）室建设计划申报工作流程及填报细则要求**

一、实训（验）室（以下简称实训室）建设计划包括新建实训室、现有实训室改造或搬迁、现有实训室的扩建（指增加仪器设备或实训项目）等建设内容。

二、凡是需要在学院的校园范围内建设实训室的教学系部，均应按照规定向实践教学管理科申报实训室建设计划（申报所需建设场地控制条件或初步选址方案、实训室面积及配套条件要求）明确需求。

三、各教学系部应在规划的实训室计划建成使用前的6个月以上时间内填写“实训（实验）室建设计划申报表”，经教学系部负责人审核签字后上交给实践教学管理科。申报时应同时提交电子版和打印纸质版申报表。

四、实践教学管理科根据现有实训（验）用房条件，对拟建实训室建设进行可行性分析，并与相关教学系部协调相关调整意见，然后拟定学院该学期的实训室总体建设规划上报学院领导审查批准。实践教学管理科与相关教学部协调有困难的，由教务科研处领导协调处理。

五、“实训（实验）室建设计划申报表”填写注意事项：

1.“教学系部”填写到具体的专业；

2.实训（实验）室名称”由各教学系部拟定，应符合该专业人才培养方案的要求。

3.“规划的实训（验）项目”：一个实训室可以申报多个实训（验）

项目，在申报时需具体罗列出来。

4.“面积要求”：面积需求单位填“m2”；如果有几个小于50 m2的合并在一起申报，同一间房可以有多个实训室名称。

5.“主要实训设备”栏只需列出核心仪器设备名称，具体的仪器设备名称及型号规格、产地（国产、进口、定制、自制）、价格、性能等，需在相关实训室建设计划经院领导批准后，在招投标前应另外详细列出仪器设备采购计划及其技术参数指标要求。

6.“资金来源”：主要是指学院资金、企业捐赠和专项资金（如央财支持项目）。

7.“经费预算的项目”包括仪器设备投资，水电改造安装投资，配套基础设施（消防、通风、防腐防毒、操作台柜、网络通讯、空调、电教设备等）投资等。

8.申报时基础设施要求：“给排水要求”要明确是否有腐蚀性、有毒的污水产生和排放；“供电负荷”应考虑到所有设备同时运行时耗电总功率；“通风排气要求”需指明是一般排气还是有毒有害废气。

六、其它注意事项：

1.对于急需用于当前学期实践课程的实训室建设计划，请各教学部单列紧急申报；紧急申报的先提交电子版。

2.实践教学管理科按照各教学系部申报时间的先后顺序，优先安排落实先申报教学系部的实训室建设计划；不按规定时间申报实训室建设计划的，不保证落实相关实训室建设规划，所造成的一切后果由相关教学系部负责。

3.申报表填写过程如有疑问可与实践教学管理科工作人员联系。

4.《实训（验）室建设立项申报书》学院审批通过后十五个工作日内，申报教学系部提交具体建设方案给实践教学管理科。

教务科研处

2020年4月20日

**附表1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东碧桂园职业学院**  **实训（验）室建设计划申报表（模板）** | | | | | | | | | | | | | |
| **教学系部** | **实训（验）室名称** | **规划的实训（验）项目** | **面积需求（㎡）** | **场地控制条件或初步选址方案** | **主要实验实训设备** | **给排水**  **要求** | **供电负荷要求** | **通风排气要求** | **环境安全隐患** | **资金来源** | **经费预算明细** | | **预计投入使用时间要求** |
| **项目** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目负责人（签字）：** | | | | | | **申报教学系部负责人审核（签字）：** | | | | | | **年 月 日** | |