附件2

广东省教改类、规划类、科研类

项目管理要求

**一、项目开题**

（一）学校或其他立项单位（以下统一简称学校）教改项目管理部门应在项目立项通知发布之日起的两个月内，组织项目开题，并提交经开题论证的项目申报书（含资金预算）和开题报告书。

（二）项目开题专家组成员总数须为单数且不得少于5名，所有专家均需具备高级职称。其中，项目组成员不得作为开题专家，本单位专家不得超过三分之一，从事教学、管理一线工作的专家不得低于三分之一。

（三）开题论证不得调整项目名称、项目研究主要内容、项目负责人及成员（含排序），项目研究预期成果、承诺建设资金不得低于原申请书。

（四）开题论证不通过的，应由所在学校向省教育厅申请撤销立项，填写《广东省高职教育教学改革研究与实践项目信息变更申请表》，并报省教育厅备案。

**二、项目过程管理**

（一）项目实施期间，学校教改项目管理部门应开展中期检查工作，填写项目中期检查报告书，撰写项目管理报告，作为项目过程管理的佐证材料，在项目验收时提交给省教育厅。

（二）项目实施期间，如需调整经开题论证的项目信息，应由项目负责人提出申请，并按照国家、省和学校规定以及以下要求履行备案手续：

1.项目研究主要内容与成果不得调整，如因客观条件发生变化无法完成项目研究的，应由项目负责人提出申请，终止项目研究，填写《广东省高职教育教学改革研究与实践项目信息变更申请表》，并报省教育厅备案。终止申请应在项目到期前提出，否则视作验收不通过。

2.项目负责人原则上不得调整，如遇特殊情况，须提出申请说明调整项目负责人具体理由，填写《广东省高职教育教学改革研究与实践项目信息变更申请表》，并报省教育厅备案。调整后的项目负责人职称不得低于原项目负责人，并实际主持项目建设工作。如原项目负责人仍在学校，需要取得原项目负责人签字同意；如原项目负责人因过世、调离学校等特殊原因须作调整的，由学校项目管理部门提供相关佐证材料并予以说明。项目负责人仅可调整一次，最迟应在项目到期一年前提出；如离项目到期不足一年时，项目负责人无法承担项目研究，应终止项目研究，填写《广东省高职教育教学改革研究与实践项目信息变更申请表》，并报省教育厅备案。

3.项目组成员调整（包括：增减成员、成员排序调整）。仅可调整一次，最迟应在项目到期半年前调整；成员调整，须项目组各成员知情，经项目负责人签字同意，填写《广东省高职教育教学改革研究与实践项目信息变更申请表》，报学校项目管理部门批准备案即可。

**三、项目结题验收**

省教育厅委托各项目建设学校按要求组织开展验收工作。各项目建设学校可根据实际情况，将校内验收和省级委托验收结合起来开展。省教育厅视情况对各项目建设学校委托验收工作开展抽查，如抽查发现存在验收不严格、不规范等严重问题的，对委托验收结果不予认可，并另行组织专家重新验收相关项目。

（一）验收结论分为：通过、暂缓通过、不予通过。

（二）存在以下情况之一的，验收结论为不通过：1.承诺建设资金不到位；2.材料弄虚作假；3.项目开题、过程管理等违反国家、省有关规定和本通知要求；4.项目负责人存在剽窃、抄袭、侵占他人学术成果等学术不端行为或存在师德失范行为；5.建设期满应当验收但未参加验收；6.违反国家和省其他相关规定和要求。

（三）项目过程管理缺位不按要求验收、无佐证材料或佐证材料不能证明项目建设情况的，验收结论视具体情况为暂缓通过或不通过。

（四）验收结论为暂缓通过的项目，仅可再延期一年，继续开展项目研究，到期后须再次接受验收；如仍不能通过验收或不参加验收的，验收结论为不通过。

（五）学校教改项目管理部门应在项目研究到期时，及时组织开展项目验收工作，并按省教育厅要求，上报相关验收材料。

（六）验收专家组成员总数须为单数且不得少于5名，所有专家均需具备高级职称。其中，项目组成员不得作为验收专家，本单位专家不得超过三分之一，从事教学、管理一线工作的专家不得低于三分之一。

**四、其他要求**

因学术不端或师德失范行为，验收不通过，验收结论公布后2年内，项目负责人不得申请省高职教育教学改革研究与实践项目。因其他原因，验收不通过的，验收结论公布后1年内，项目负责人不得申请省高职教育教学改革与实践项目。

项目开题、过程管理、结题验收存在问题的学校，省教育厅将视情况，采取减少省质量工程申报限额、取消申报资格等处理措施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

广东省 项目开题报告书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **项目承担学校：** |  |
| **项目参与单位：** |  |
| **负责人电话：** |  |
| **负责人电子邮箱：** |  |

广东省教育厅 制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预期成果类型** | □项目研究报告 □系列课程与教材 □实验实践教学基地  □教学管理制度 □人才培养方案 □项目实践报告  □教学软件 □论文 □专著  □其它：  （注：请在相应成果复选框内打“√”，其它请具体说明） | | | | | | | |
| **预期成果** |  | | | | | | | |
| **项目**  **组成员（不含负责人）** | 姓名 | | | 职务/职称 | | 学科领域 | | 所在单位 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 项目负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **项目开题专家组名单** | | **姓名** | **职称/职务** | | **学科领域** | | **所在单位及联系方式** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **项目开题专家组意见** | | 专家组长签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **学**  **校**  **教**  **改**  **管**  **理**  **部**  **门**  **意**  **见** | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：表格不够可另附纸。

广东省

项目中期检查报告书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人（签名） |  | 项目承担学校 |  |
| 项目编号 |  | 项目类别 |  |
| **一、项目进展情况**（工作方案、实施情况、存在的问题、拟开展的工作，能否按时完成计划等） | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **二、代表性成果简介**（发表杂志或采用单位、基本内容、应用价值、社会影响等） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、经费情况** | | | | |
| **3.1经费到位情况** | **经费来源** | **到位金额（元）** | **到位时间** | **下拨文件名称** |
| 省财政 |  |  |  |
| 学校 |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| **3.2经费支出情况** | **支出科目** | **支出金额（元）** | **支出时间** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| **四、项目实施效果**（具体案例，字数控制在3000之内，可另附页） | | | | |
| **学校教改项目管理部门审核意见：**  盖章  年 月 日 | | | | |

注：1.如因特殊情况需变更项目负责人等重大事项，需另填报《广东省高等职业教育教学改革项目重要事项变更申请表》，并按要求备案。2.此报告书为项目过程管理的佐证材料，须在项目验收时提交。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

广东省

项目结题验收登记表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **负责人（签名）：** |  |
| **项目承担学校：** |  |
| **项目参与单位：** |  |
| **负责人电话：** |  |
| **负责人电子邮箱：** |  |

广东省教育厅制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目成果类型** | □项目研究报告 □系列课程与教材 □实验实践教学基地  □教学管理制度 □人才培养方案 □项目实践报告  □教学软件 □论文 □专著  □其它：  （注：请在相应成果复选框内打“√”，其它请具体说明） | | | | | | | | | | | | |
| **项目成果名称** |  | | | | | | | | | | | | |
| **项目**  **成果的具体内容及主要特色** |  | | | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **成**  **果**  **材**  **料**  **目**  **录** | | |  | | | | | | | | | |
| **项目成果应用专业及学生人数** | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | | 人数 | | 专业名称 | | | | 人数 |
|  | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | |  | | | |  |
| **实践**  **运用**  **情况**  **及效**  **果评**  **价** | | |  | | | | | | | | | |
| **项目**  **组成员（不含负责人）** | | | 姓名 | | 职务/职称 | | | | 学科领域 | | 所在单位 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 项目主持人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **项目经费决算情况** | | （请具体列出项目经费收入细目和项目支出细目）  项目主持人：    （学校财务盖章） | | | | | | | | | | |
| **验**  **收**  **专**  **家**  **名**  **单** | | **姓名** | | **职称/职务** | | | **学科领域** | | | **所在单位及联系方式** | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| **验收专家组意见** | | （专家组长签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **学**  **校**  **意**  **见** | | （学校公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1.表格不够可另附页。2.须附项目成果材料原件（扫描件），无法提供原件的，由学校教改项目管理部门在复印件上盖章确认：与原件一致。

广东省

项目信息变更申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | | | | |
| 项目类型 |  | | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  | | | |
| 新项目负责人  及联系电话 |  | | 项目承担学校及  管理部门电话 |  |
| 批准立项时间 |  | | 填表时间 |  |
| **变更信息** | | | | |
| 信息变更类型（勾选） | | 🗆变更项目负责人  🗆变更项目组成员（包括：增减成员、成员排序调整）  🗆终止项目研究  🗆撤销项目立项 | | |
| 原负责人姓名、职称（签名）：  变更前成员（按顺序签名）： | | | 新负责人姓名、职称（签名）：  变更后成员（按顺序签名）： | |
| 变更事由： | | | | |
| 本人对以上内容的真实性负责，如有虚假呈报，将承担由此带来的相关责任。  新项目负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 学校项目管理部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 学校审核意见 | 以上变更情况属实,并已告知全体项目组成员且无异议，同意变更申请。  （学校公章）  年 月 日 | | | |
| 省教育行政主管部门备案情况 | 年 月 日 | | | |

注：1.变更项目负责人、终止项目建设、撤销项目立项事项须报省教育厅备案；变更项目组成员，不用报省教育厅备案。

2.变更项目负责人的，如原项目负责人仍在学校，需取得原项目负责人签字同意；

如原项目负责人退休或调离学校或过世，则由项目管理部门予以说明。

3.新项目负责人职称不能低于原项目负责人，否则不予备案。

4.项目验收时须将该申请表与其他验收佐证材料一并提交并挂网。