

# 广东碧桂园职业学院教务科研处

---

粤碧院教科〔2024〕28号

## 关于开展2024年1+X证书试点 申报工作的通知

各教学系：

为贯彻落实广东省教育厅《关于做好2024年“学历证书+若干职业技能等级证书”制度实施工作的通知》要求，结合我校实际，现就开展2024年1+X证书申报工作通知如下：

### 一、证书范围

教育部发布的第一批至第四批职业技能等级证书，证书名称及标准见“职业技能等级证书信息管理服务平台（网址：<https://vs1c.ncb.edu.cn/>）”。

### 二、申报流程

（一）论证申报。各教学系组织开展试点证书论证工作，于4月3日前提交《2024年1+X证书制度项目备案表、论证报告》（附件1）电子版、纸质版（系主任签字）和《2024年1+X证书试点申报汇总表》（附件2）电子版至教务科研处。往年已开展的试点证书，如无新增试点专业、调整试点人数且无其他重点变化，可直接使用上一年论证报告。

（二）审核备案。教务科研处组织审核申报材料，报主管校领导审批。

（三）系统填报。经学校审定后，各教学系使用“证书业务员”账号，于4月10日前，完成平台证书试点信息填报及佐证材料上传。平台账号和密码联系教务科研处谢老师获取。填报操作流程请参照《1+x 职业技能等级证书信息管理服务平台（试点院校）操作手册 V1.1》（附件3）。

### 三、相关要求

（一）高度重视。1+X 证书制度是深化产教融合、完善“岗课赛证”综合育人机制的重要举措。各教学系要将 1+X 证书试点工作纳入人才培养常规工作开展，成立工作小组，明确人员分工，做好试点证书调研论证、申报、培训、考证、绩效评价等工作安排。

（二）强化落实。试点规模经省级审核通过后，各教学系部要制定培训考核工作计划，加强与培训评价组织的沟通协调，遴选专业优秀学生参加考试，按时完成证书考核计划任务。

（三）规范管理。各证书考核工作完成后，系部要充分总结试点工作经验，做好相关佐证材料的整理、归档，并提交材料电子版至教务科研处实践教学管理科邮箱。

（联系人：谢老师，邮箱bgysjjx@163.com）

附件：1. 2024 年 1+X 证书制度项目备案表、论证报告

2. 2024 年 1+X 证书试点申报汇总表
3. 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台（试点院校）操作手册 V1.1
4. 广东省教育厅关于做好 2024 年“学历证书+若干职业技能等级证书”制度实施工作的通知

教务科研处

2024 年 3 月 26 日

公开方式：主动公开