

广东碧桂园职业学院教务科研处

粤碧院教科〔2024〕52号

关于做好“五一”假期前后学生实习实训有关工作的通知

各教学系部：

为贯彻落实省教育厅关于做好“五一”假期前后职业学校学生实习实训有关工作的通知，切实保障我校学生实习实训安全，确保“五一”假期前后不发生实习实训安全问题，根据上级主管部门及学校相关文件要求，现就实习实训安全工作做如下要求，请各教学单位严格执行。

一、开展“五一”假期前后违规实习专项自查

核查“五一”假期前后是否存在违规实习、违规加班等问题，如有违规情况，立即处理，同时向教务科研处报备。督促实习单位严格遵守国家休息休假的规定，切实保障学生合法权益。加强实习安全教育，严格做好学生实习劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护。提醒参加实习的学生在正常实习期间安全、高质量完成工作任务，勿因假期等原因产生松懈心理。

二、畅通实习违规问题校内投诉通道

节日期间，系部负责人和指导老师注意保持通讯畅通，实习学生若遇特殊情况，妥善处理并及时向学校相关职能部门反馈情况。确保实习投诉热线畅通，并确保每一位实习学生都清楚我校的实习投诉渠道，引导学生、家长第一时间通过实习指导老师和学校投诉热线反映问题，解决问题。

三、启动实习实训安全日报、零报告机制

要加强实习实训期间日常管理，加强与实习企业的沟通，落实实习指导老师全程指导、管理学生实习的要求，全面掌握实习学生的思想、工作、生活动态，并做好学生思想引导、教育管理和服务工作。即日起启动实习实训安全日报、零报告机制，各系部遇有重要情况立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。各系指定一名人员负责每日报信息报送工作（具体工作内容另行通知）。

四、加强实习实训安全风险预警及突发事件处置能力

要加强实习实训安全风险防范能力及意识，重点针对跨省实习、赴国（境）外实习、具有一定危险的实训等，建立安全风险提示和预警机制。要根据“五一”假期前后特点，制定实习实训安全突发事件应对处置专门预案，及时妥善处置突发事件。

五、报送材料

4月29日前，各系部在完成自查，并将以下材料报送至教务科研处，材料清单包括：1. 自查总结报告（附件1，word版，

有无问题均需报送，含实习基本情况、自查组织情况、存在问题及处理情况、应急预案、自查结论等内容)；2. “五一”假期前后实习实训自查问题统计表（附件 2，word 版。若不存在问题，在表中注明）。

（联系人：谢永浩，邮箱 bgysjjx@163.com）

附件：1. 自查总结报告

2. “五一”假期前后实习实训自查问题统计表

教务科研处

2024 年 4 月 28 日

公开方式：主动公开

附件 1

自查总结报告

一、系部实习基本情况

二、自查组织情况

三、存在问题及处理情况

四、应急预案

五、自查结论

附件 2

“五一”假期前后实习实训自查问题统计表

填报单位: **系

填报人姓名:

填报人联系方式:

序号	系部	专业名称	存在问题描述	处理结果
1				
2				
...				

说明：存在问题包括：“五一”假期前后存在违规实习、违规加班等问题；