实训场所（运动场所）安全风险重点排查清单

系部： 检查日期：

| **序号** | **检查项目** | **检查要点** | **是否合格** | **问题记录** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **是√** | **否×** |
| **1** | **责任体系（3项）** |
| 1.1 | 有实训室安全工作责任人 | （1）有建立系部安全责任体系，所有实训场所有明确安全责任人。 |  |  |  |
| 1.2 | 签订实训室安全管理责任书 | （2）有系部负责人与实训室管理员签订的安全责任书。 |  |  |  |
| 1.3 | 纳入系部决策研究事项 | （3）有实训室安全工作相关会议（教学工作例会、安全专项会议等）记录。 |  |  |  |
| **2** | **规章制度（2项）** |
| 2.1 | 实训室安全管理制度健全 | （4）制定与实训室特性相符的制度文件，并成文上墙。 |  |  |  |
| 2.2 | 建立实训室安全工作档案 | （5）包括责任体系、队伍建设、安全制度、奖惩、安全教育与准入培训、安全检查、隐患整改台账和其他相关资料。 |  |  |  |
| **3** | **安全教育培训（4项）** |
| 3.1 | 开展安全教育培训活动 | （6）系部层面是否每年开展了实训室安全教育培训，是否有安全培训手册，并有相关材料证明。 |  |  |  |
| 3.2 | （7）实训场所开展实践教学时，课前是否都开展了安全教育、安全交底，是否按规定着装等。 |  |  |  |
| 3.3 | 开展结合学科特点的应急演练 | （8）有系部的实训室安全事故应急预案，每年组织应急演练。 |  |  |  |
| 3.4 | 实训室管理人员须接受专业培训 | （9）每年开展管理员安全专项培训，有培训记录（证书、电子文档、书面记录）等证明培训及合格情况。 |  |  |  |
| **4** | **安全检查与整改（5项）** |
| 4.1 | 系部开展检查 | （10）每个月不少于1次，并记录存档。 |  |  |  |
| 4.2 | （11）重要节假日前，是否组织开展节前安全大检查。 |  |  |  |
| 4.3 | 实训室自查 | （12）每周不少于1次，建立自检自查台账并留存记录。 |  |  |  |
| 4.4 | 及时通报 | （13）检查发现的问题应以整改通知书等方式，通报至相关单位和负责人。 |  |  |  |
| 4.5 | 及时整改 | （14）按时提交整改报告；如存在重大隐患，应立即停止实践教学活动，整改完成、验收合格后方可恢复实践教学。 |  |  |  |
| **5** | **实训场所（8项）** |
| 5.1 | 张贴安全信息牌 | （15）每个实训场所有安全警示标识、安全责任人信息、应急联系电话等，并及时更新。 |  |  |  |
| 5.2 | 建立危险源分布清单 | （16）建立健全安全分类分级管理清单，清单内容需包括学科、房间、类别、数量、责任人等信息。 |  |  |  |
| 5.3 | 明确警示标识 | （17）涉及重要危险源的场所，有显著的安全警示标识。 |  |  |  |
| 5.4 | 环境整洁有序 | （18）实训室物品摆放有序，卫生状况良好，实训完毕物品归位，无废弃物品、无不相关物品。 |  |  |  |
| 5.5 | 门禁管理 | （19）是否严格落实日常巡查制度，不存在长时间门开且课后无人巡查锁门的情况。 |  |  |  |
| 5.6 | （20）是否系部所有实训场所的应急备用钥匙集中存放，有专人统一管理。 |  |  |  |
| 5.7 | （21）门禁门锁是否正常使用，故障门禁是否及时报修并跟进至维修完成。 |  |  |  |
| 5.8 | 监控系统运转正常  | （22）重要实训场所是否部署监控，监控不留死角，图像清晰，人员出入记录可查，视频记录存储时间不少于30天。 |  |  |  |
| **6** | **消防安全（3项）** |
| 6.1 | 安全通道畅通 | （23）是否消防通道畅通无阻，是否实训期间所有通道均打开。 |  |  |  |
| 6.2 | 消防器材齐全 | （24）灭火器、灭火毯、消防栓等设施器材，是否配齐、能否正常使用，安全责任人、管理员是否会使用消防器材。 |  |  |  |
| 6.3 | 禁止明火 | （25）是否在室内使用明火，是否在室内及附属场所吸烟。 |  |  |  |
| **7** | **水电安全（7项）** |
| 7.1 | 用水安全 | （26）水槽、地漏及下水管道是否畅通，用水管网（水槽、水龙头等）是否存在漏水现象。 |  |  |  |
| 7.2 | （27）水管总阀是否有明显标识，是否便于应急操作。 |  |  |  |
| 7.3 | （28）楼层墙体是否存在漏水渗水现象，排水系统是否正常运行，是否存在雨水倒灌风险。 |  |  |  |
| 7.4 | 用电安全 | （29）电器使用是否规范连接、使用，是否存在私拉、乱接电线，是否存在多个接线板串联、着地现象。 |  |  |  |
| 7.5 | （30）是否严格执行安全用电管理规定，人员离开后是否及时断电。 |  |  |  |
| 7.6 | （31）是否使用大功率电器，大功率电器设备是否使用专用插座。 |  |  |  |
| 7.7 | （32）配电箱前是否有遮挡物，是否便于应急操作。 |  |  |  |
| **8** | **仪器设备（4项）** |
| 8.1 | 设备管理 | （33）是否建立设备台账，仪器设备是否有管理标签、状态标识并有明确的管理人员。 |  |  |  |
| 8.2 | 使用操作 | （34）是否有仪器设备安全操作规范、使用记录。 |  |  |  |
| 8.3 | 维护维修 | （35）是否定期开展设备维护保养，并有维护维修保养记录等。 |  |  |  |
| 8.4 | 耗材管理 | （36）是否建立系部统筹耗材管理台账，是否有新购、领用、期末盘点等记录。 |  |  |  |
| **9** | **运动场馆（10项，除以上检查项，还包括以下专项）** |
| 9.1 | 游泳馆 | （37）游泳池地面，是否进行防滑处理；安全防护栏，能否有效起到防护作用。 |  |  |  |
| 9.2 | （38）泳池内是否有破损瓷砖、异物；水位警示标识、安全标识是否完整、覆盖风险范围。 |  |  |  |
| 9.3 | （39）是否配备足额救生员；救生员是否经过专业培训并取得相应资格证书；是否建立巡查制度，并正常开展。 |  |  |  |
| 9.4 | （40）救生设备是否在有效期内，是否能正常使用。 |  |  |  |
| 6.5 | （41）是否对进入游泳池人员全覆盖开展游泳安全教育和提醒。 |  |  |  |
| 9.6 | （42）消毒物品是否有专人采购、保管；是否规范消毒，并有详细使用记录。 |  |  |  |
| 9.7 | 体育馆（含室外运动场） | （43）体育器材是否存在一定危险性；是否有使用指引及应急处理措施。 |  |  |  |
| 9.8 | （44）是否定期开展各类运动器材检查维护；座椅、观众席是否稳固、无损坏， |  |  |  |
| 9.9 | （45）是否配置体育运动常用应急药物，如扭伤、挫伤等；是否开展运动损伤应急处理培训。 |  |  |  |
| 9.10 | （46）是否建立大型群体活动应急处置预案，是否开展应急演练。 |  |  |  |

检查人员（签名）：