

广东碧桂园职业学院教务科研处

粤碧院教科〔2024〕95号

关于印制2024-2025学年第一学期实训指导书的通知

各教学系：

为确保下学期校内实践教学顺利进行，学校将统一印制实训指导书，现组织开展集中印制申报工作，具体工作安排如下：

一、申报范围

各系部下学期所有含实训环节的课程中，若教材不能够满足实训环节的教学需要，可申请印制实训指导书。

二、工作安排

（一）各教学单位根据下学期教学计划开设的实训课程和现有实训指导书库存情况进行申报，系部统一收集初审，经系主任（副主任）审定后，于8月29日前，将实训指导书（PDF电子版）、《实训指导书印刷需求统计表》（Excel电子版）提交至邮箱 bgysjjx@163.com，同时将《统计表》签字纸质版报送至授渔楼321办公室。

实训指导书文件命名格式要求：专业+课程名称+授课教师+印制数量，如建筑工程技术+建筑识图与构造+张三+133本。

(二) 教务科研处审核汇总后，报送学校采购部门，联系印刷厂统一印制。

三、相关要求

(一) 印制实训指导书所产生的费用计入学生教材费结算。各专业申报印制需求时，应综合考虑学生教材成本，非必要纸质版指导书的，原则上不再申报印制，而采用电子版进行实训教学。系部在审核时应进行充分论证，严格把关印制的必要性。

(二) 系部在组织申报过程中，要对实训指导书的内容进行严格审定、校对，强化责任意识，确保编制实训指导书的质量。

附件：实训指导书印刷需求统计表

教务科研处

2024年6月28日

(联系人：谢老师，0763-3918853)

公开方式：主动公开