**试卷装订顺序**

1.试卷封面

2.考生签到表

3.考场情况记录表

4.平时成绩

5.成绩单（打印，适用不同专业多个班）

除装订外，教务、教学部各存一份

6.成绩分析（试卷分析打印，适用不同专业多个班）

7.成绩单（行政班打印，适用同专业1-2个班）

8.成绩分析（试卷分析班级打印，适用同专业1-2个班）

9.样卷(可以只放A卷)

10.评分标准(对应的答案)

11.考生答卷(按学号排序，含重修学生试卷)

12.试卷底皮

**非试卷类型存档顺序**

1.考生签到表

2.考场情况记录表(按实际考试情况填写)

3.平时成绩

4.成绩单（打印，适用不同专业多个班）

除装订外，教务、教学部各存一份

5.成绩分析（试卷分析打印，适用不同专业多个班）

6.成绩单（行政班打印，适用同专业1-2个班）

7.成绩分析（试卷分析班级打印，适用同专业1-2个班）

8.样卷(可以只放A卷)

9.评分标准(对应的答案)

10.考生评分表或答卷(电子版刻盘(授渔320教务处领取);纸质版按要求放试卷袋中；含重修试卷)