

广东碧桂园职业学院文件

院教字〔2019〕12号

关于印发《广东碧桂园职业学院教案编写基本要求》的通知

院属各部门：

现将《广东碧桂园职业学院教案编写基本要求》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

广东碧桂园职业学院

2019年4月18日

广东碧桂园职业学院教案编写基本要求

为确保课任教师更好地执行课程标准的要求，贯彻因材施教的原则，履行教书育人的职责，特制定本课程教案编写的基本要求。

一、教案编写原则

1. 教案是教师以一定的学时为单位编写的教学方案，是组织课堂教学的重要依据，是保证教学质量的必要措施。一般包括班级、课程的类型、教学目标、教学过程设计（包括教学内容、教学方法、时间分配、板书设计、课件制作、师生活活动设计、作业）、课后记等。

2. 编写教案应以课程标准为依据，在深入钻研教材，了解学生基本情况的基础上，根据课程在人才培养方案中所承担的培养目标、课程特点和内容要求，结合教师多年积累的教学经验和形成的教学风格，充分发挥教师个性、特点和才华，编写出具有自身特色的教案。

3. 教案的编写应充分贯彻教师“主导”和学生“主体”作用相结合的教学原则。在教学设计时，要注重课程教学方法的改革和创新实践。

二、教案基本构成要素

（一）理论课（含理论与实践一体化教学课程）

1. 教案封面：内容包括课程名称、授课班级、学年及学期、课程类型（含公共基础课、专业基础课、专业必修课、专业选修课、集中实践环节、实验课、公共选修课等）、所在教学单位、授课教师等基本信息。

2. 授课题目与主要内容：指授课的主题（章、节、学习任务、项目、模块等）及主要授课内容。

3. 教学进度：教案的编写进度必须与《学期课程授课计划》进度一致（前后的进度误差不得超过 2 学时）；章节（或学习任务、项目、模块等）、学时安排、授课内容等表述也要与之相一致。

4. 教学学时：指完成一个授课题目所用教学时间。理论及课内实践课通常以 2 学时为一个单元，而集中实践环节则可以天或周数为单位。

5. 教学目标：“教学目标”是指通过教学，提出学生要达到的目标。通常从学生知识的获得、能力的培养、素质的提高等方面考虑；在程度上分为了解、掌握、学会、应用等。同时要充分考虑到教学内容、教学条件、课程特色以及思想教育等方面的关系，依据学生的实际提出要求。这部分要求编写得简约而具体。

6. 重点和难点：“教学重点”是说明课程标准中的重点内容或本章（节）要解决的关键问题。确定授课重点、难点应恰当、具体，保证授课详略得当，重点突出，有效利用课堂教学时间。

7. 教学方法和教学资源：“教学方法”指为完成课堂教学任务，师生间共同进行认识和实践的方法体系。

第一类，教师运用语言向学生传播知识和技能，如讲授法、问答法、讨论法等。

第二类，教师有目的的指导学生通过直观感获得知识和技能，如实验、实习、演示法、参观法、调查法等。

第三类，教师指导学生独立获取知识和技能，如指导自习、练习法、指导学生上机、上网、查询资料，参加教师科研课题研究等。

“教学资源”是指能够支持教学活动的各种人力和物质条件；

从狭义上来讲，主要包括：教学材料、教学环境及教学支持系统。

8. 教学过程设计(主要教学环节、各环节要点、时间分配等)：教学过程应包括：复习旧课、引入新课、讲授新课(含内容、方法与策略、逻辑关系、提问与练习、演示等)、小结等。

教学设计是指对课程教学内容的设计，是整个教案的主体部分，要按教学活动的逻辑程序，来设计教学环节，并考虑到教学及师生互动各环节的时间分配、具体方法的应用，相互间的衔接、过渡等，是教师教学设计思想反应，教学经验和风格的体现。

9. 参考资料：指提供给学生课后参考，辅助其掌握课程教学内容，扩大知识面的资料，以及教师备课所用的参考资料，可包括相关课程网站网址等。

10. 作业：教案中作业布置包括课堂练习与课后作业的内容，应是教学内容的有益补充，有利于学生巩固和加强所学知识和技能。作业的难度、份量要适当。

11. 课后辅导：是课堂教学的继续，要有目的性、针对性，在给学生解答疑难问题的同时，要注意启迪学生的思维，指导学习方法。

12. 课后记：由教师授课后填写。课后自我总结分析是对课程教学过程进行科学性和完整性审视和评价，包括某个教学环节的设计、教学重难点的把握、教学方法的应用、师生双边活动的设计与实施效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后的教学提供经验和素材。

课后记撰写内容包括：教案的执行情况；教学目的是否达到；教法的选择和应用效果如何；学生的反映；疑难问题，典型错误；经验体会，存在的问题；今后教学建议；资料索引等。

(二) 实践课教案一般包括如下内容

1. 实践课程名称
2. 课时安排
3. 实践教学目的
4. 实践项目原理介绍
5. 基本操作与仪器介绍
6. 实践教学过程中的重要步骤
7. 实践中应注意事项
8. 实践教学后记

注：实验、实训、社会调查、专题讨论、案例分析等其他实践课的教案内容可参照上述内容编写。

三、教学设计原则

教案不是对教材的抄录，也不是对教学参考资料的捏合，而是教师在深入理解专业人才培养目标、规格和课程标准的前提下，结合有关教学资料，对课堂教学进行精心设计的书面记录。教学设计是教案的核心内容，是授课教师教学思想、教学方法及教学组织能力的重要体现。教学设计主要考虑以下几个方面：

1. 教书育人

教书育人是指在教学过程中，教师要关心学生科学文化素质、思想道德素质和身体心理素质的全面提高，教师在编写授课教案时，要把思想教育、职业素质养成与专业岗位教学结合起来，教学生学会做人、学会学习、学会做事。

2. 课程内容设计

教学过程设计是对本次课程教学内容的设计，是整个教案的主体部分，按教学活动的逻辑程序，来设计教学环节，并考虑到各环节的时间分配、具体方法的应用，相互间的衔接、过渡等，是教师教学设计思想反应，教学经验和风格的体现。

(1) 教学内容：教学内容新颖，信息量大，及时把教改教研成果或专业最新发展成果引入教学。内容设置合理，教学目的明确，重点难点清晰；作业、实训内容设置合理；

(2) 课程内容的基础性与新技术、新材料、新工艺的应用关系处理得当，与本课程相关课程内容关系处理得当；

(3) 融合知识传授、能力培养、职业素质养成于一体；课内课外结合；注重学习方法介绍，注重培养学生自主学习的能力；

(4) 设计出的各类实践活动能很好地满足提升学生的综合能力，能够培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

3. 教学方法与手段

(1) 灵活运用多种先进的教学方法；能有效地调动学生的学习兴趣和促进学生的积极思考，激发学生的潜能。

(2) 充分、恰当使用现代教育技术手段，并在精简授课学时、激发学生学习兴趣和学习动机、提高教学效果方面取得实效。

四、教案编写的基本要求

教案的编写在学时安排、教材使用、章节内容、授课方法等与《学期授课计划表》保持一致。

1. 编写教案要根据教学内容和教案构成要素制定教学实施步骤，并就所采用的教学方法和手段进行说明。

2. 撰写教案要钻研课程标准和教材，了解课程体系、结构、重点章节以及各章节的重点、难点；要注意广泛阅读本门课程的相关资料，弄清本课程的教学目的、具体章节的具体内容和要求，了解本专业相关发展动态，对课程有关内容作必要的调整和补充；要了解学生已有的知识结构、理解能力，对讲授内容进行合理安排和设计。

3. 编写教案要处理好教学目标、教学策略和教学评价之间的

关系。

4. 编写教案要对教学过程中可能出现的问题做出预见性分析，并形成相应的处理方案。

五、教案管理

1. 所有任课教师授课必须编制教案，教案编写应在授课前 2 周完成并上传至教学文件管理系统。教师授课必须携带教案，对于无教案授课的教师，一经发现，按教学事故处理。

2. 新任中级职称以下(含中级职称)教师、开授新课程的教师(含高级职称教师)应编写详细教案(简称详案)。详案是指正文部分对教学内容做了较为详尽的表达，较为充分地体现了教师对教学过程的设计；高年资教师的教案，其教学过程设计可以采取简案，但必须突出对整个教学环节的教学方法、时间安排、教学组织等方面的设计。

3. 提倡由教研室组织进行集体备课，若不同教师上相同课程(课程名称、学时数都相同的课程)，其教案主体(教学目的和要求，教学进度，重点难点内容，教学内容及过程等)应基本相同。

4. 对于使用多媒体设备教学的课程，必须制作多媒体课件，但多媒体课件，不得替代教案。

5. 教案作为教师授课的必备教学文件，由教师个人上传至教学文件管理系统，每学期末交各教学部留存，教学部对留存的教案应做好记录并妥善保管，不得损坏、丢失。

6. 教务科研处、督导组和各教学单位应对教师授课教案定期和不定期抽查，教案不符合课程教学要求的，教研室、教学部主任要依时提出整改意见，责成任课教师重新撰写教案或修改教案；要有针对性地指导新教师的教案编写。学院在教学质量检查中将

把教案作为教学单位教学质量评价的重要的评价依据。

7. 教学部在期末要进行优秀教案评审，对优秀教案的教师给予表扬和奖励。评审结果记入教师业务档案。

优秀教案评比的主要依据有：①教学目的和要求明确，教学内容充实，重点难点突出，科学性强，对知识的讲解深入浅出；②教案清晰整洁，教学程序合理，结构严谨；③能根据教学内容采用先进教学手段，教学方式多样，教学方法灵活；④时间分配合理；⑤有特色、有创意。

8. 由于课程类别、教学内容的差异，教案书写的具体格式不作统一的规定，但必须包含上述主要内容。

9. 教案应采用统一格式书写（详见附件），若需打印，使用A4纸；

六、关于课件、CAI 课件和网络课件

1. 课件是利用 Powerpoint 制作的幻灯片，供教师授课和学生复习时使用。

2. CAI 课件是用于辅助教学的计算机软件，它是根据教学目标设计，并反映某种教学策略和教学内容。

3. 网络课件是通过网络形式表现的某门课程的教学内容及实施的课件，主要用于学生自主学习。

4. 多媒体课件、CAI 课件和网络课件等均不能代替教案授课。

附件：广东碧桂园职业学院教案模板

附件

广东碧桂园职业学院

教 案

20 ~20 学年第 学期

课程名称： _____

课程类别： 专业必修课 专业选修课

公共课 公共选修课

所属系部： _____

授课班级： _____

任课教师： _____

教务科研处制

二〇一 年 月

章节 (或项目名称)						
主要教学内容						
授课类型	授课进度	班级	地点	周次	星期	节次
理论 <input type="checkbox"/>	符合 <input type="checkbox"/>					
实验 <input type="checkbox"/>	超前 <input type="checkbox"/>					
实训 <input type="checkbox"/>	滞后 <input type="checkbox"/>					
其它 <input type="checkbox"/>	停补 <input type="checkbox"/>					
教学目标 (知识/能力 /素质)	知识目标:					
	能力目标:					
	素质目标:					
重点与难点						
主要教学方法 与教学资源						

教学程序设计（主要教学环节、各环节要点、时间分配等）

教学过程

参考资料	
作业	
课后辅导要点	
课后记	

抄送：梁焯娟校监。

广东碧桂园职业学院

2019年4月18日印发

（共印27份）