

广东碧桂园职业学院文件

校教字〔2024〕92号

关于印发《广东碧桂园职业学院 2022 级学生 实习预就业与毕业设计工作方案》的通知

校属各单位：

现将《广东碧桂园职业学院 2022 级学生实习预就业与毕业设计工作方案》印发给你们，请按要求执行。

广东碧桂园职业学院

2024 年 12 月 27 日

广东碧桂园职业学院 2022 级学生实习预就业 与毕业设计工作方案

岗位实习是高职院校实践教学的重要环节之一，是我校“三段递进、校企共育”人才培养的重要组成部分。通过岗位实习，增强学生动手能力，强化学生竞争和创新创业能力，促进学生全面地运用所学专业去分析、判断和解决现实工作和生产中的实际问题，锻炼学生综合技能与全面素质，培养学生适应社会，增强就业能力，为毕业后奔赴新的工作或学习岗位奠定良好的基础。

一、组织领导

成立以执行校长为组长、分管教学副校长为副组长，各二级学院院长、相关职能部门负责人为组员的学校实习就业工作领导小组，对学生实习就业工作进行统一安排、部署。

组 长：徐舒扬

副组长：卢晓春

组 员：王斌、梁荣新、陈平、李强、谢继延、何梦如、谭蒙革

学校实习就业工作领导小组下设办公室，负责实习就业工作的组织、协调、督查等工作，办公室主任由教务科研处处长担任，副主任由就业与合作发展处处长担任。各二级学院成立以院长为组长的学院实习就业工作小组。

二、实习时间安排

根据学校实习工作安排，2025 届学生岗位实习时间安排在

2024年12月中下旬—2025年6月上旬，各专业的具体实习时间安排按各专业培养方案和教学安排执行。

三、工作安排

（一）企业课堂总结

本学期结束前，各专业企业课堂校内指导教师根据学生在企业实践表现，综合评定成绩并录入教务系统；各二级学院组织相关专业做好企业课堂阶段工作总结，整理、归档所有过程性材料，包括但不限于以下：1. 订单培养实施方案；2. 双选会、动员会材料；3. 新增实习单位考察表；4. 订单培养协议（含学生名册）和学生知情同意书；5. 企业课堂教学检查和走访记录表（含照片、简讯等佐证材料）；6. 学生考核评价表；7. 二级学院（各专业）企业课堂工作总结。

以上所有材料，由二级学院存档备案（纸质版和电子版），并于**2025年1月15日前**，将电子版打包报送至教务科研处实践教学管理科邮箱 **bgysjjx@163.com**。

（二）岗位实习启动

各二级学院院长是学生实习工作第一责任人，院长要明确各副院长（副书记）、辅导员、班主任、指导教师和教学秘书在实习工作中的分工，加强实习指导教师队伍建设，及时处理岗位实习（含订单培养，以下统称实习）管理的相关问题，确保实习安全、有序开展。

1.制定实施方案。严格按照《广东碧桂园职业学院实习管理办法》及专业人才培养方案要求，各二级学院制定本单位的毕业生岗位实习工作实施方案、专业岗位实习计划。落实学生实习单

位，指定专人负责学院实习管理工作，对各专业岗位实习工作进行管理、监督、检查、考核等，严禁实习走过场。

材料报送：实施方案、专业岗位实习计划，二级学院汇总审核后，于**2025年1月22日前**，报送至邮箱**bgysjjx@163.com**。

2.备案实习单位。各二级学院要严格实习单位的管理，严格履行考察评估程序，对已备案实习单位做好定期跟踪维护，对新增实习单位做好考察评估工作，填报《学生实习安排表》《职业学校实习单位备案信息表》《职业学校学生岗位实习安排备案表》《职业学校组织学生跨省、出国（境）实习备案表》。对学生自行选择岗位实习单位的，须提供单位营业执照复印件。

材料报送：实习备案材料，二级学院汇总审核后，于**2025年2月21日前**，报送至邮箱**bgysjjx@163.com**。

3.签订三方协议。各专业组织企业、学生、学生家长签订《实习三方协议》和《家长知情同意书》，实习时间原则上统一填写为2025年1月xx日（具体日期由各专业根据实际确定）至2025年5月30日。学校授权二级学院院长代表学校签订实习三方协议并盖二级学院公章。学校一方纸质版协议书由各二级学院存档、备案。

4.加强过程跟踪。二级学院组织各专业制定实习巡查计划，定期开展实习巡查，做好巡查记录并整理归档；与实习单位建立实习管理联动机制，加强实习全过程管理，定期对学生岗位实习情况进行自查自纠；充分运用实践教学管理系统，严格实行“日报制”，全面实时掌握实习生的思想、生活和实习情况。要求：实习期间，学生日志填报次数不少于90次，打卡签到不少于2

次/周；各专业实习指导教师每周不少于2次登录实习系统，掌握学生在岗情况，及时批阅日志，回复学生提问，日志批阅率不低于90%。教务科研处将以岗位实习简报形式，每月或定期向全校公布各专业岗位实习情况。

材料报送：实习巡查计划，二级学院汇总审核后，于**2025年3月1日前**，报送至邮箱**bgysjjx@163.com**。

5.强化应急管理。各二级学院要建立针对实习舆情风险的处置预案，加强学院、实习单位、实习生骨干、家长为一体的实习突发事件应急管理联动，明确责任与义务，加强相关人员应急管理能力培训，有效预防、及时控制和果断处置各类实习突发事件。要通过设置院长信箱、投诉电话等畅通学生反映实习问题的渠道，对发现实习中存在的问题要立即核查，及时妥善处理，确保安全稳定。

6.完成考核评价。2025年5月中下旬，学生在实践教学管理系统上撰写实习总结报告（不少于2000字），上传岗位实习考核评价表（企业盖章版）。校内指导教师批阅学生实习总结报告，审查学生实习三方协议、实习考核评价表上传情况等，根据专业实习评价指标评定学生岗位实习综合成绩。2025年5月30日前，各专业须在学校教务系统完成岗位实习课程的成绩录入工作。

7.实习总结与材料归档。二级学院、专业召开岗位实习工作总结和实习成果汇报会。2025年6月20日前完成学生岗位实习各类材料的立卷归档工作，由二级学院存档备案，需提交教务科研处存档的按时提交。

（三）毕业设计（论文）安排

1.选题要求。毕业设计（论文）选题应紧密结合岗位职务工

作，以毕业项目设计、毕业作品、调研报告、毕业论文、活动方案设计与实施等为主要形式，注重实践与综合素质培养。

2.选聘指导教师。严格选聘校企指导教师，审查资格，明确职责，增强其责任意识，加强管理，通过培训、交流等调动积极性，及时解决指导问题。

3.工作推进。二级学院要根据专业特点和实际情况，根据时间节点和具体任务，组织安排毕业设计(论文)选题、计划撰写、指导、审阅和成绩管理等相关工作，倡导优良学风，杜绝学术不端。

4.严格执行制度文件。各二级学院需严格执行毕业设计(论文)制度文件，强化规范化管理，合理安排工作程序与进度。

毕业设计(论文)工作计划安排表

环节	任务内容	具体要求	截止时间	备注
选题	确定毕业设计(论文)选题，完成系统提交	选题应紧密结合岗位职务工作，形式多样，由导师审核确认	2025年1月3日	1. 教学秘书：在教务管理系统完成指导教师、学生毕业设计的具体规则以及课题申报、选题时间等设置，组织教师进行课题申报(含课题审核)，学生毕业设计选题等工作，确保各环节有序推进。详见附件《毕业设计版块操作说明》(系部系统管理员)2. 教师：进行毕业设计课题申报，并由教学秘书进行课题审核，审核通过之后，学生进行指导教师选题。详见附件《毕业设计版块操作说明(教师)》3. 学生：学生分配的指导教师进行选题，有需要可以修改课题。详见附件《毕业设计版块操作说明(学生)》
毕业设计任务书	完成毕业设计任务书，提交至教务管理系统	任务书应详细说明目标与任务，阐述毕业设计完成的具体工作计划	2025年3月7日	
中期检查	提交中期检查报告，汇报进展情况	中期检查报告应全面反映毕业设计工作进展，提出下一	2025年3月28日	

		步计划		
初稿提交	提交毕业设计（论文）初稿至教务管理系统	初稿应结构完整，内容充实，符合学术规范	2025年4月15日	
修改完善	根据指导教师意见修改完善毕业设计（论文）	修改后的稿件应更加严谨，内容更加丰富	2025年5月15日	
终稿提交	提交毕业设计（论文）最终稿至教务管理系统	最终稿应达到学术要求，格式规范，内容完整	2025年5月20日	
评分与评优	指导教师进行毕业设计评分。各二级学院审核、评议，并推选出优秀毕业设计	对优秀毕业设计组织评审	2025年5月30日	《优秀毕业设计推荐汇总表》及优秀毕业设计纸质档交教务科研处备案
总结	完成毕业设计工作总结	各指导教师对毕业设计工作进行总结，二级学院对学院毕业设计开展工作总结	2025年6月20日	指导教师工作总结二级学院留存，二级学院工作总结交教务科研处备案

（四）企业实习就业信息征集

岗位实习启动前，二级学院通过网络问卷调查方式对学生企业课堂学习实践情况、预实习的意向单位等情况进行摸底（具体调查问卷二维码见附件）。

就业与合作发展处与各二级学院将向学校产教融合校企共育理事会理事单位等企业征集毕业生实习就业岗位需求信息，拓宽就业岗位供给，并及时将就业信息推送给毕业生，以实现企业与学生的精准供需对接，促进学生实习工作的落实，并为未来的就业工作提前做好铺排。

（征集企业实习岗位信息的微信公众号推文详见链接：

https://mp.weixin.qq.com/s/BgZh_UcSdz-7noJNTmV8zA）

四、相关要求

（一）提高思想认识，准确把握实习本质。岗位实习与毕业设计（论文）是人才培养中重要的综合性实践教学环节，是衡量各专业人才培养质量的重要依据，各二级学院需提高站位，坚守育人初心，准确把握实习本质，切实把实习作为实践教学的重要内容落实到位。

（二）开拓企业资源，重视实践基地建设。稳定的校外实践教学基地是顺利开展实习的重要保障，就业与合作发展处要挖掘更多优质合作企业，建立深度合作关系，各二级学院要把校外实践教学基地建设纳入教学基本建设的内容，加强校外实践教学基地的管理，明确各基地的校内联络人，定期与实践教学基地沟通和交流，充分发挥校外实践教学基地作用。

- 附件：1. 岗位实习相关文件及表格
2. 毕业设计（论文）材料模板
3. 2025 届毕业生实习情况问卷调查二维码