

职业学校学生实习管理操作指南

学校用户

教育部职业教育与成人教育司

2025-12

目录

| | |
|---------------------|--------|
| 1. 概述 | - 1 - |
| 1.1. 账号登录 | - 1 - |
| 1.2. 修改个人信息 | - 2 - |
| 2. 实习数据上报 | - 2 - |
| 2.1. 实习数据时间筛选 | - 3 - |
| 2.2. 上报实习数据列表 | - 4 - |
| 2.3. 单个上报实习数据 | - 4 - |
| 2.4. 批量上报实习数据 | - 5 - |
| 2.5. 上报实习数据规则 | - 6 - |
| 2.6. 编辑实习数据 | - 8 - |
| 2.7. 删除实习数据 | - 8 - |
| 2.8. 批量导出实习数据 | - 9 - |
| 3. 违规事件处理 | - 9 - |
| 4. 学校联系人维护 | - 10 - |
| 5. 上报记录查询 | - 11 - |
| 5.1. 全部上报记录 | - 11 - |
| 5.2. 已上报记录 | - 11 - |
| 5.3. 上报待审核记录 | - 12 - |
| 5.4. 审核不通过记录 | - 13 - |
| 6. 上报审核 | - 13 - |
| 6.1. 实习数据审核 | - 13 - |
| 6.2. 违规事件数据审核 | - 14 - |
| 6.3. 审核不通过记录 | - 14 - |
| 7. 通知公告 | - 15 - |
| 7.1. 定向通知 | - 15 - |
| 7.2. 公告 | - 16 - |
| 8. 账号授权 | - 17 - |
| 8.1. 校级账号 | - 17 - |

8.2. 院系账号 - 18 -

注：本说明文档提及的内容如有变动，请以实际系统为准。

1. 概述

职业学校学生实习管理校级用户可以添加学校子账号、院系用户账号、审核院系上报的实习数据、查看和上报实习数据等。

学校用户的登录地址：在全国职业院校专业设置与公共信息服务平台（网址：<https://zyyxzy.moe.edu.cn/>），右侧点击“职业学校学生实习管理”模块。



1.1. 账号登录

校级用户需通过学校上报登录通道进行身份验证，登录时需输入学校名称、手机号、验证码及密码。系统仅在学校名称、验证码和账号密码均验证通过后，方可允许用户成功登录并使用相关功能。



图 1 学校登录

1.2. 修改个人信息

右上角点击用户信息可修改姓名、修改手机号、修改密码。

修改个人信息时，按页面提示修改后点击【确定】，即可保存成功。



图 2 修改个人信息

2. 实习数据上报

学校用户管理实习数据，可查看本校实习数据、审核院系提交的数据，并新增或编辑实习记录。校级用户直接新增或编辑的数据，在保存成功后自动审核通过，无需额外审核流程。而院系账号上报的实习数据，需经校级审核通过后，才会展示给本校所在省份的省级用户和

部级用户，确保数据质量和审核流程的规范性。



图 3 实习数据上报

提示:

- 上报规则见 2.5.上报实习数据规则。
- 至少提前 10 个工作日完成实习数据上报，如有特殊情况可适当延迟，但也须在实习开始前完成补报，实习开始后无法上报。
- 若实习数据已被学校用户审核通过后，院系用户重新提交了相同的数据，系统会更新已有数据，并且自动把实习数据的状态变成待审核，此时需要学校用户重新审核该实习数据。

2.1. 实习数据时间筛选

学校用户可查看本校实习上报数据，支持按实习时间或上报时间筛选，便于精准查询与管理。用户可点击月份数据切换，快速查看每个月的实习数据列表，确保实习信息的实时监测与跟踪，提升数据管理的便捷性与准确性。



图 4 实习数据筛选

2.2. 上报实习数据列表

学校用户可通过展开筛选条件精准查询实习数据，支持按学生姓名、学号、专业、实习类型等多维度筛选。用户可根据需求快速定位目标实习记录，提升数据管理效率。

列表中展示学生实习数据，包括学历层次、专业大类、专业类、专业、学号、入学年份、学制、实习组织形式、实习企业名称、信用代码、企业性质、实习国家、实习省份、实习日期、指导教师信息等数据。

- 列表页面可操作的功能包括：
- 单个上报数据
 - 批量上报数据
 - 导出上报数据
 - 编辑实习数据
 - 删除实习数据
 - 查看上报字段要求
 - 下载上报模板

2.3. 单个上报实习数据

学校用户可点击“单个上报”进入单个上报模式，依次填写学生实习信息，确保数据完整性。填写完成后，点击【**确认上报**】即可保存数据。

提示：

- 每项信息都必须填写完整
- 学号无法修改
- 填写规则见 2.5.上报实习数据规则。

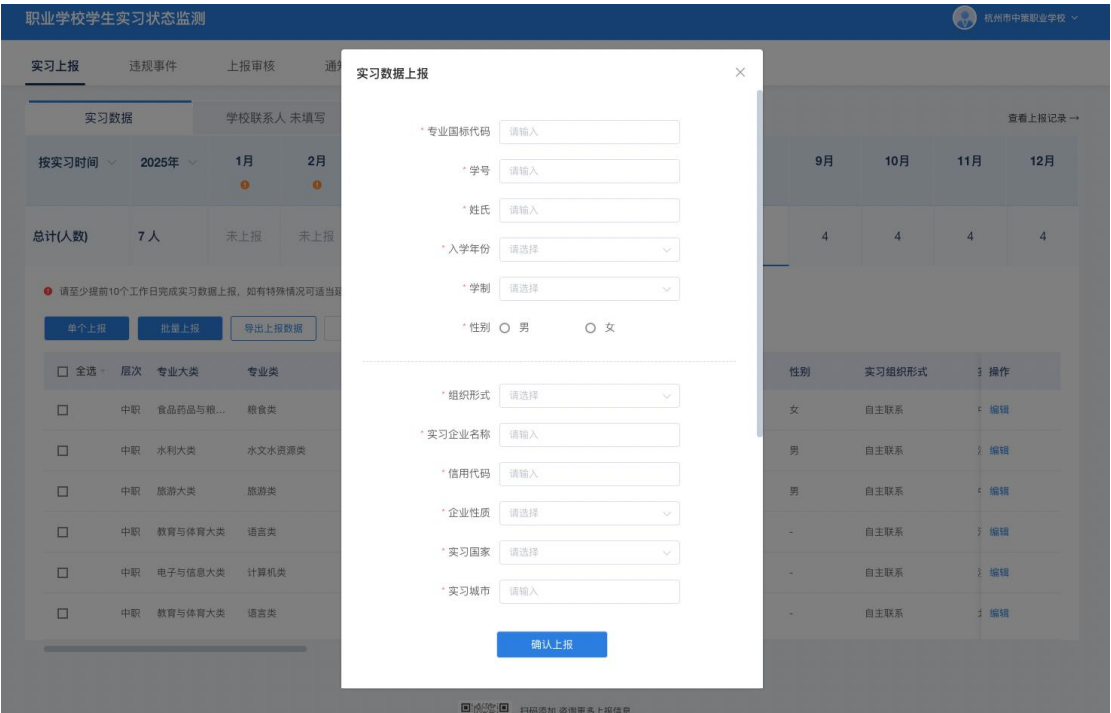


图 5 单条上报实习数据

2.4. 批量上报实习数据

学校用户可点击【批量上报】进入批量上报模式，先点击【下载上报模板】获取标准数据格式。完成学生实习数据填写后，将表格上传至系统，系统将自动校验数据并反馈上传结果。如有数据上传失败，可下载失败原因表格，根据提示修改后重新上传，确保实习数据的完整性与准确性。

提示：

- 上传规则见 2.5.上报实习数据规则。
- 单次上传表格内数据不可大于 2 万条。
- 要求实习开始前十个工作日上报实习数据，实习开始前完成审核。



图 6 批量上报实习数据

2.5. 上报实习数据规则

| 字段名 | 填写要求 |
|--------|-------------------------------|
| 专业国标代码 | 输入正确的专业国标代码 |
| 学号 | 实习学生的学号 |
| 姓氏 | 请输入学生姓氏,例如"张" |
| 入学年份 | 学生具体的入学年份，直接填写数字。如 2020 |
| 学制 | 学生学制码，包含：两年制、两年半制、三年制、四年制、五年制 |
| 性别 | 学生的性别，可选：男、女 |
| 实习组织形式 | 实习岗位的安排方式，可选：学校统一安排、自主联系 |
| 实习企业名称 | 学生实习所在企业的全称 |
| 信用代码 | 学生实习所在企业的信用代码，与企业全称对应 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 企业性质 | 实习企业性质，可选国有企业、外商独资、合资企业、民营企业、股份制企业、国家机关、事业单位 |
| 实习国家 | 实习所在国家名称，如国内实习是中国，在国外实习，填写具体国家名称 |
| 实习省份 | 实习所在省份，如浙江省，如在国外就填“国外” |
| 实习地市 | 实习所在城市名称，如杭州市，国外填写具体国外城市 |
| 实习开始日期 | 本次实习学生实际开始日期，格式：YYYYMMDD，如：20060412 表示 2006 年 4 月 12 日 |
| 实习结束日期 | 本次学生实习实际结束日期，格式：YYYYMMDD，如：20060412 表示 2006 年 4 月 12 日 |
| 指导教师工号 | 校内指导教师工号 |
| 是否购买保险 | 是否购买实习保险，可选是、否 |
| 是否签订三方协议 | 当前实习是否签订三方协议，可选：是、否 |
| 说明 | 未购买保险或未签订三方协议说明的情况下，需要明确的原因说明，已经购买保险并签订三方协议无需填写 |
| 是否专业对口 | 专业与实习岗位是否对口，可选：完全对口、比较对口、不对口 |
| 是否高风险实习（高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆等较高安全风险实习） | 可选：否，是 |
| 高风险类型 | 若“是否高风险实习”选择“是”，则此处需要选择对应的高风险类型，可选高空、高压、矿山或井下、放射性、有毒、易燃易爆、高速运输、其他 |
| 是否加班夜班 | 可选：否，是 |
| 是否休息日、法定节假日实习 | 可选：否，是 |
| 各类特殊情况的备案状态 | 可选：无需备案、已备案、未备案 |

2.6. 编辑实习数据

在上报实习数据列表中，学校用户可点击某一条实习数据对应的【编辑】按钮，进入编辑页面。编辑完成后保存修改，系统将更新该条实习记录，确保数据管理的规范性与可追溯性。无法编辑学生学号信息，实习开始无法编辑实习开始时间。

| <input type="checkbox"/> 全选 | 层次 | 班 | 是否休息日、法定节假日实习 | 各类特殊情况的备案状态 | 上报时间 | 更新时间 | 操作 |
|-----------------------------|----|---|---------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 本科 | | 是 | 已备案 | 2025.03.11 14:54 | 2025.03.11 14:55 | 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:12 | 2025.02.14 22:23 | - |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:11 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:11 | 2025.02.14 22:23 | - |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:11 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:11 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | | 否 | 已备案 | 2025.02.14 22:11 | 2025.02.14 22:23 | - |

图 7 编辑实习数据

2.7. 删除实习数据

上报实习数据列表中，点击某一条实习数据对应的【删除】，可单条删除实习数据。

上报实习数据列表中，勾选多条实习数据，点击列表上方【删除】，可批量删除实习数据。

删除操作后，数据不可恢复，请谨慎操作。如误删数据，可重新上报实习数据。

| 实习数据 | | 学校联系人 | | | | | | | | | | | | 查看上报记录 → |
|--|---------|----------------------|-----|------------------------|--------------------|--------------------------|------|------------------------|-----|-------------------------|--------------------|--------------------|-----|--------------------------|
| 按实习时间 ▾ | 2026年 ▾ | 1月 🟢 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | |
| 总计(人数) | 33 人 | 30 | 31 | 30 | 29 | 28 | 9 | 待上报 | 待上报 | 待上报 | 待上报 | 待上报 | 待上报 | |
| 🔴 请至少提前10个工作日完成实习数据上报。如有特殊情况可适当延迟，但须在实习开始前完成补报 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单个上报 | | 批量上报 | | 导出上报数据 | 删除 | 查看上报字段要求 | | 下载上报模版 | | 展开筛选项 ▾ | | | | |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 层次 | 专业大类 | 专业类 | 专业 | 学号 | 姓氏 | 入学年份 | 学制 | 性别 | 实习组织形式 | 操作 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | 教育与体育 | 教育 | 学前教育 | 1242353 | 龚 | 2022 | 五年制(前段) | 男 | 统一安排 | 编辑 | 删除 | | |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | 装备制造 | 自动化 | 工业机器人技术 | 230503544 | 黄 | 2023 | 三年制 | 男 | 自主联系 | 编辑 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | 装备制造 | 自动化 | 工业机器人技术 | 230502043 | 胡 | 2023 | 三年制 | 男 | 自主联系 | 编辑 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | 装备制造 | 自动化 | 工业机器人技术 | 230502075 | 晏 | 2023 | 三年制 | 男 | 自主联系 | 编辑 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 高职 | 装备制造 | 自动化 | 工业机器人技术 | 230501019 | 刘 | 2023 | 三年制 | 男 | 自主联系 | 编辑 | | | |

图 8 删除实习数据

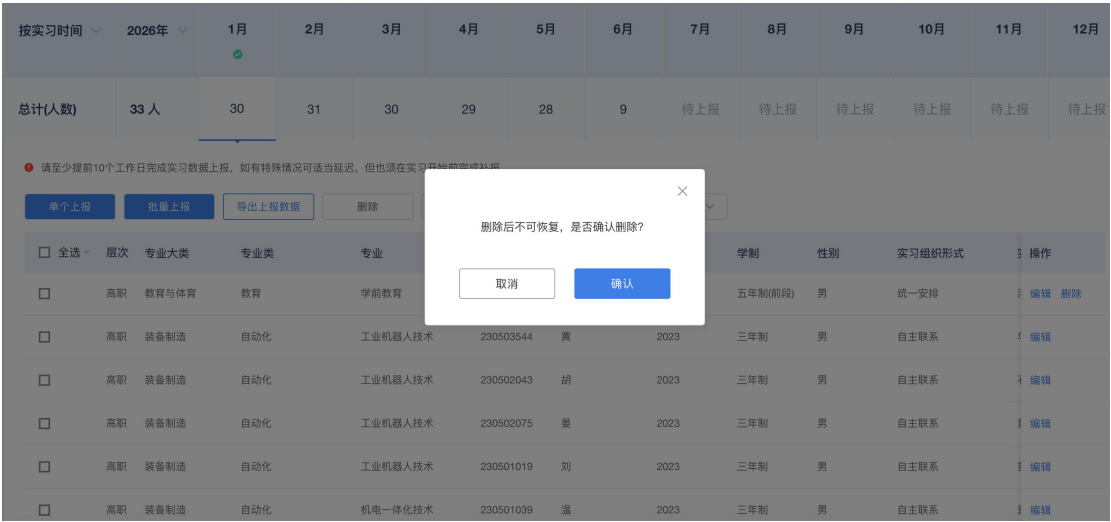


图 9 确认删除实习数据

2.8. 批量导出实习数据

在上报实习数据列表中，学校用户可先查询需要导出的数据，然后勾选目标数据，点击列表上方【导出上报数据】按钮，即可批量导出所选实习数据。



图 10 批量导出实习数据

3. 违规事件处理

通过本模块学校用户可管理本校违规事件数据，包括处理中和已办结两个列表



图 11 处理中

- 处理中：展示待处理的违规事件，包含待接收、已接收/未提交上级、已提交上级三个子页面。
- 待接收：展示上级下发但未接收的事件列表，点击接收后才可以处理事件。
- 已接收/未提交上级：展示学校添加和已经接收的上级事件列表，可以办结、提交上级、删掉等操作。
- 已提交上级：展示已经提交上架的事件列表，支持取消提交
- 已办结：展示已经办结的事件列表，支持取消办结操作

4. 学校联系人维护

维护学校实习联系人信息，只需要联系人姓名、手机号信息



图 12 学校联系人维护

5. 上报记录查询

5.1. 全部上报记录

学校用户可查看全部上报记录，涵盖校级账号和院系账号上报的所有记录，确保数据的全面性和可追溯性。用户可通过上报时间、上报人等筛选条件快速查询所需数据，并可导出实习上报记录，便于统计分析和

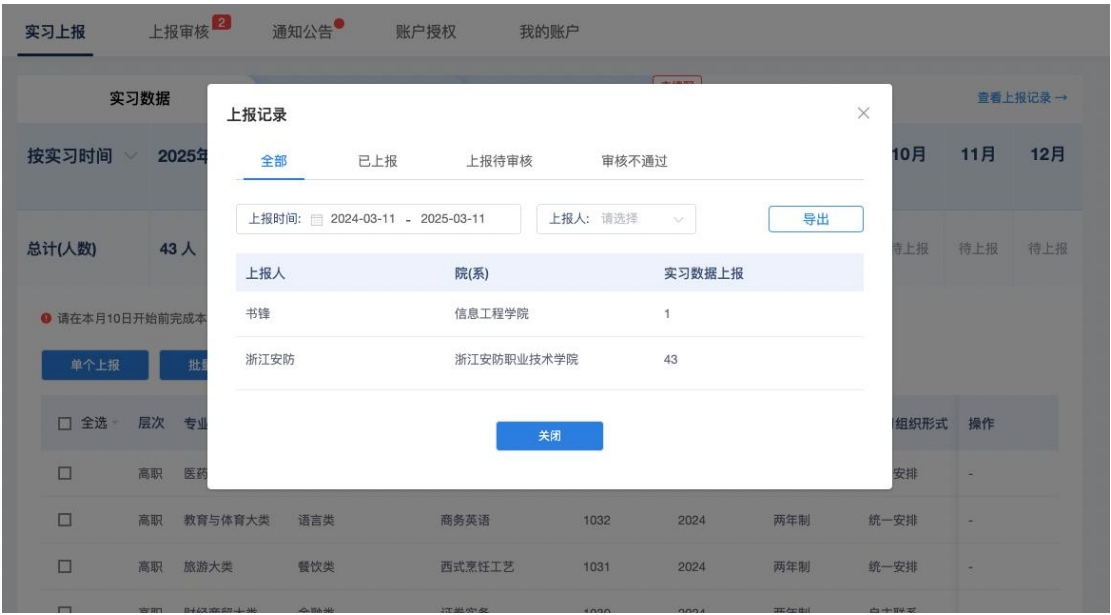


图 13 全部上报记录

5.2. 已上报记录

学校用户可查看已向上级上报的记录，包括校级上报的数据以及已审核通过的院系账号上报数据。支持通过上报时间、上报人等筛选条件精准查询，并可导出实习上报记录。

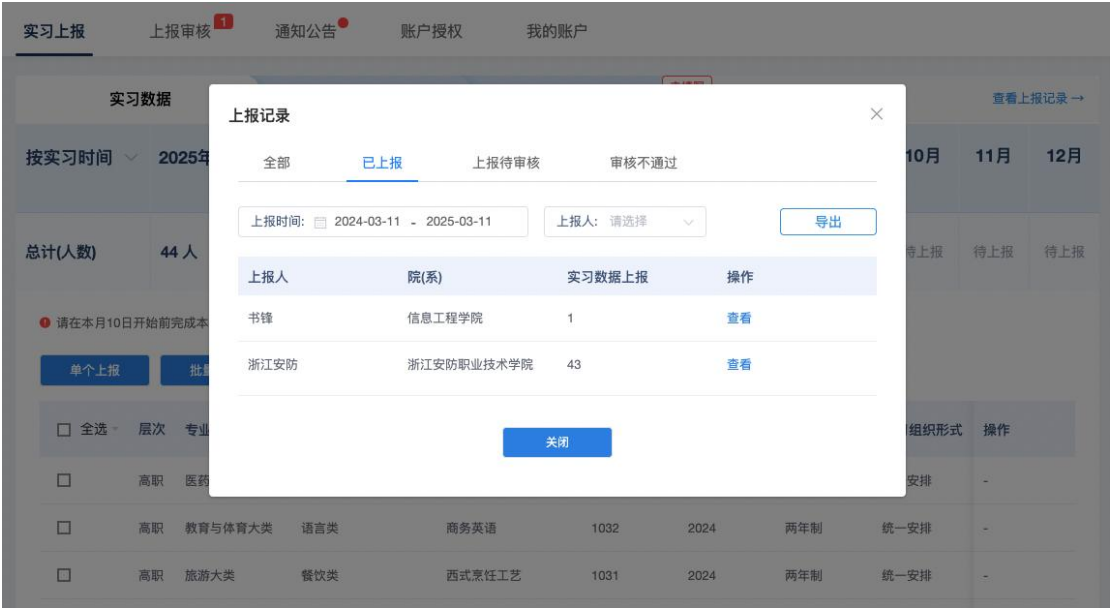


图 14 已上报记录

5.3. 上报待审核记录

学校用户可查看待审核记录，包括院系账号上报但尚未审核的数据。支持按上报时间、上报人等筛选条件精准查询，并可导出实习报告记录，确保审核流程的高效性和数据管理的规范性。

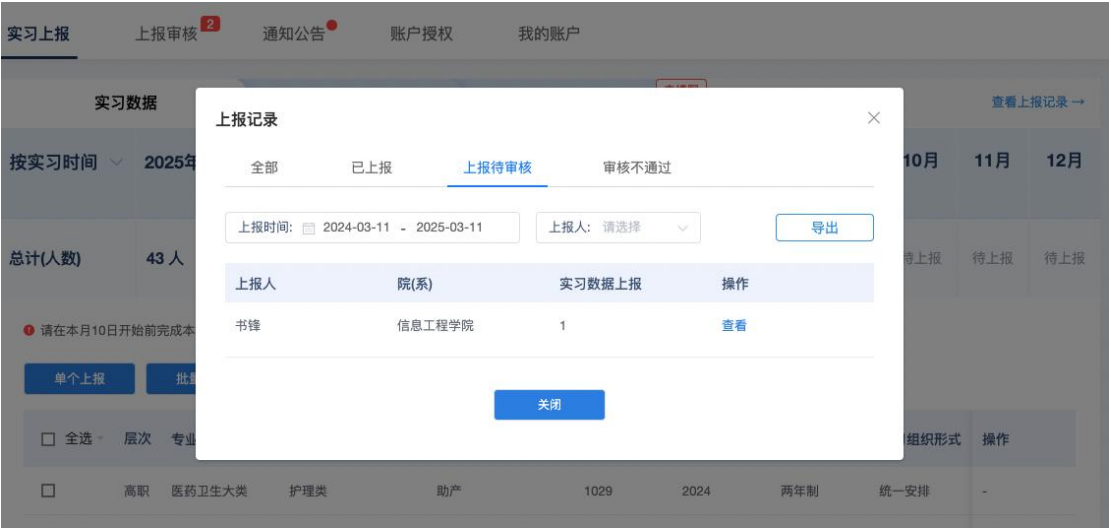


图 15 上报待审核记录

5.4. 审核不通过记录

学校用户可查看审核不通过记录，包括院系账号上报但未通过审核的数据。支持按上报时间、上报人等筛选条件精准查询，并可导出实习上报记录，便于分析未通过原因，优化审核管理，提高数据质量。

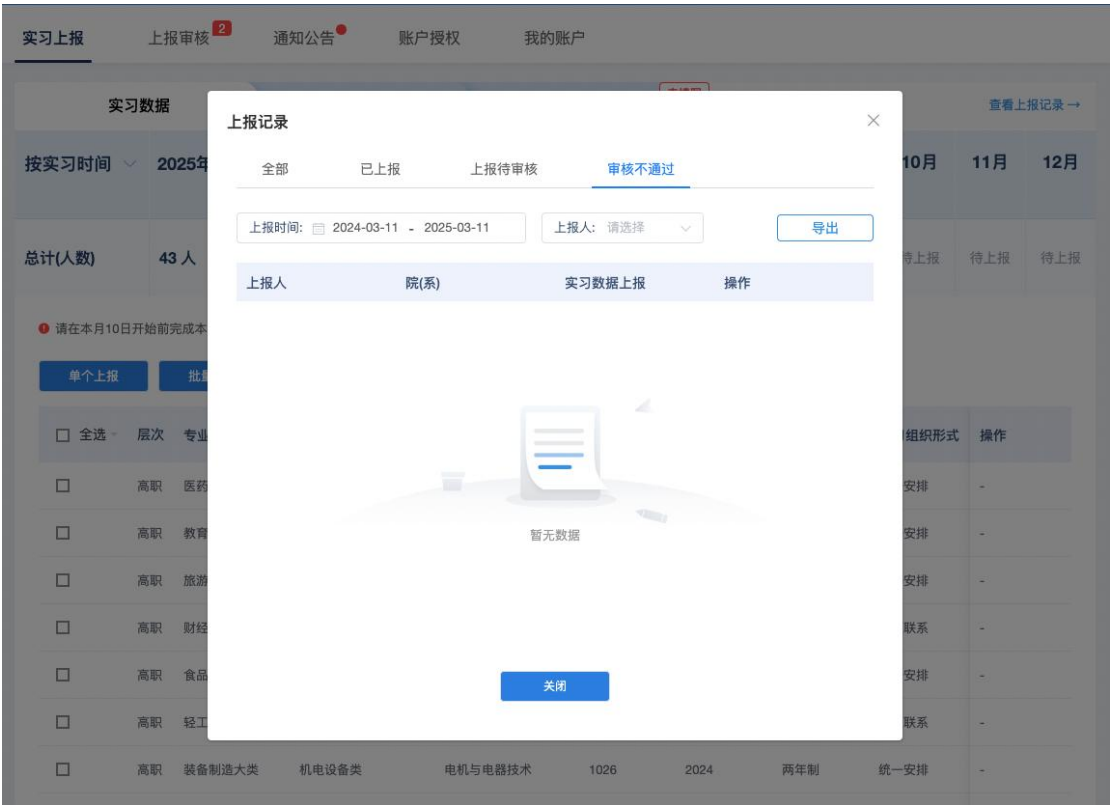


图 16 审核不通过记录

6. 上报审核

校级账号可审核院系账号上报的数据，包括实习数据审核、违规事件数据审核。校级用户可对上报数据进行审核通过或驳回处理，确保数据的准确性与规范性。

6.1. 实习数据审核

校级账号通过此模块审核院系账号上报的实习数据。

单条审核：在实习数据条目中点击审核通过按钮

批量审核：勾选多条待审核的实习数据，点击列表上方的【审核通过】或【审核不通过】

按钮完成实习数据审核。审核通过后才能显示在省级、部级账号。

提示:

- 实习开始后未审核通过的实习数据将系统直接审核通过，请及时完成审核



图 17 实习数据审核

6.2. 违规事件数据审核

校级账号通过此模块审核院系账号上报的违规事件数据。

- 单条审核：在违规事件数据条目中点击审核通过按钮
- 批量审核：勾选多条待审核的违规事件数据，点击列表上方的【审核通过】或【审核不通过】按钮完成实习数据审核。审核通过后才能显示在省级、部级账号。



图 18 违规事件数据审核

6.3. 审核不通过记录

校级账号通过此模块查看历史审核不通过的数据。对于审核不通过的数据可以重新更改

为审核通过。

通过向下的箭头切换实习数据或违规事件数据



图 19 审核不通过记录

7. 通知公告

学校用户可通过此模块查看部级、省级发布的通知和公告，确保重要信息及时获取。

7.1. 定向通知

学校用户可查看部级、省级账号定向发送的通知内容，确保精准获取针对本校的重要信息。用户可查看通知详情、跟踪历史记录，确保政策要求和管理指引及时传达，提高通知的针对性和执行效率。



图 20 定向通知

7.2. 公告

学校账号可查看部级、省级账号定向发布的公告内容，确保获取针对本校的重要公告信息。用户可浏览公告详情、查看历史公告，及时掌握上级单位发布的政策要求和管理通知，确保信息传达的精准性和时效性。



图 21 公告列表



图 22 公告详情

8. 账号授权

校级用户可通过此模块管理校级子账号和院系账号，支持账号创建、修改、删除及密码重置等操作。用户可根据管理需求分配权限、调整账号信息，确保账号体系的规范性、安全性和高效管理。

8.1. 校级账号

校级账号可管理校级子账号，支持子账号的开设、修改、密码重置及禁用功能。用户可根据管理需求分配权限、调整账号信息，确保子账号的规范管理和安全可控，提升系统管理的灵活性与稳定性。



图 23 校级账号列表



图 24 添加校级账号

8.2. 院系账号

学校用户管理院系账号，支持添加、查看、修改、删除院系账号。新账号创建成功后，系统自动生成密码，并通过短信发送至院系用户，确保账号信息安全传递，提升管理的规范性和便捷性。

| 实习上报 上报审核 ¹ 通知公告 账户授权 我的账户 | | | | |
|---|-----|-------------------------|------|---|
| 校级账号 院系(系)账号 | | + 添加校级账号 + 添加院系(系)账号 | | |
| 院系(系) | 联系人 | 手机号(账号) | 账号状态 | 操作 |
| 计算机 | 张测试 | 135****4676 | 正常 | 修改信息 重置密码 删除 禁用 |
| 信息工程学院 | 书锋 | 134****0010 | 正常 | 修改信息 重置密码 删除 禁用 |

图 25 院系账号列表

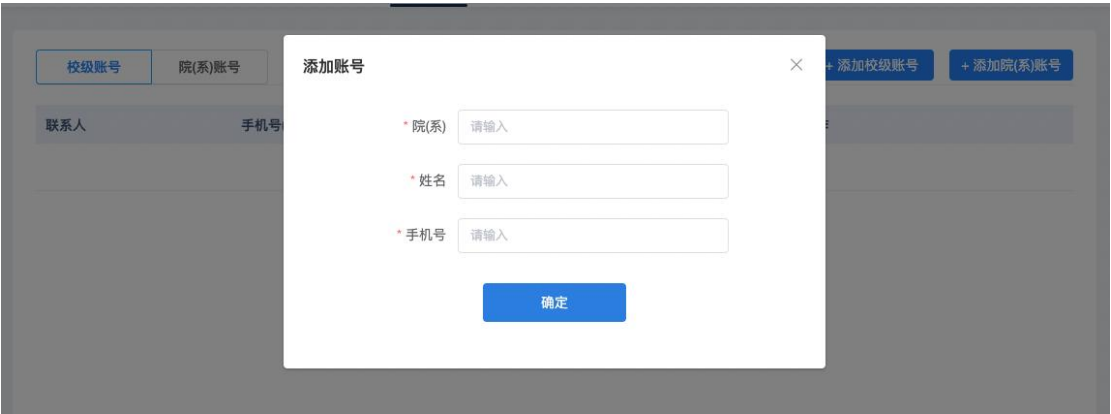


图 26 添加院系账号